

# Schoolplan 2020-2024

## **BibeleBonnseBergschool** Bonn - Duitsland



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolinformatie</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse*</b>	<b>6</b>
<b>4 Missie</b>	<b>7</b>
<b>5 Parels*</b>	<b>8</b>
<b>6 Visie</b>	<b>9</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
<b>8 Personeelsbeleid</b>	<b>19</b>
<b>9 Organisatiebeleid</b>	<b>21</b>
<b>10 Financieel beleid</b>	<b>23</b>
<b>11 Kwaliteitszorg</b>	<b>25</b>
<b>12 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>27</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2020-2024</b>	<b>29</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>31</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>32</b>

# 1 Inleiding

## Doelen en functies van het schoolplan

Ons schoolplan is een beleidsdocument. Bij het opstellen van het schoolplan denkt men opnieuw na over doelstellingen en prioriteiten om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en te verbeteren. Met dit plan leggen wij het beleid voor de periode 2020–2024 vast.

De volgende onderdelen komen aan de orde:

- Onderwijskundig beleid;
- Personeelsbeleid;
- Beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (kwaliteitszorg);
- Overige beleidsterreinen (algemeen strategisch, financieel, materieel en relationeel).

Ook is het schoolplan de verantwoording naar de Stichting NOB en de overheid: het schoolplan wordt in ontvangst genomen door de inspectie en bij schoolbezoek getoetst aan de werkelijke situatie. De BibeleBonnseBerg school heeft bij het opstellen van het schoolplan gebruik gemaakt van de onlinetool mijnschoolplan.nl, in samenwerking met stichting NOB ontwikkeld voor NTC-scholen. De onderwijskundige en bestuurlijke adviezen opgenomen in dit schoolplan komen uit de zelfevaluatie uit mijnschoolplan.nl. Daarbij wordt een NTC-locatie soms als “school” omschreven, hoewel we willen onderstrepen geen volwaardige school te zijn, maar een locatie waar Nederlands onderwijs wordt aangeboden.

## Totstandkoming en status van het schoolplan

Uitgaande van het raamschoolplan van de Stichting NOB hebben directeur, bestuur en schoolteam gediscussieerd over aanvullingen en aanpassingen op ons vorige schoolplan. Er zijn keuzes geformuleerd voor veranderings- c.q. verbeteringsonderwerpen voor de volgende vier jaar en er is een trajectplanning gemaakt ten aanzien van de keuzes.

Het bestuur heeft na overleg met de directie het schoolplan vastgesteld.

## Gerelateerde documenten en bronnen

In het schoolplan zal een aantal malen worden verwezen naar reeds bestaande procedures, beleidsstukken en afspraken. Het gaat daarbij om:

- De jaarlijkse schoolgids; deze geeft aan hoe in het betreffende schooljaar aan het schoolplan gewerkt wordt;
- De zelfevaluatie van de school;
- De groepsmappen van de leerkrachten.

Tussen schoolgids en schoolplan zijn – ook al zijn er duidelijke verschillen – belangrijke verbanden. Het belangrijkste verbandpunt is dat beide middelen zijn binnen het kwaliteitszorgsysteem van de leslocatie. Hierbij wordt zowel uitgegaan van door de wetgever gestelde doelen – kerndoelen bijvoorbeeld – als van door de school zelf vastgestelde missie en verbeterdoelen.

Die verbeterdoelen vallen uiteen in twee categorieën:

- Verbeterdoelen op de middellange termijn, die in dit vierjarig schoolplan zijn uitgezet. Dit schoolplan vormt als het ware de opslagplaats van te verbeteren onderwerpen.
- De verbeterdoelen die in het komende schooljaar prioriteit krijgen en onder de kop ‘Doelen en resultaten van het onderwijs’ vermeld worden in de schoolgids. In de volgende schoolgids blik de school terug en geeft ouders informatie in hoeverre de in de vorige schoolgids gestelde verbeterdoelen ook inderdaad bereikt zijn.

## 2 Schoolinformatie

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	BibeleBonnseBerg School
Voorzitter:	Richard Klein
Postadres van de school.:	Pirolweg 10
Postcode + plaats:	53844 Troisdorf
E-mail adres:	bestuur@bbb-school.de

Gegevens van de school	
Naam school:	BibeleBonnseBerg School
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO
Schoolleider:	Elizabeth Goelst
Adres (hoofd)locatie:	Martin-Luther-King-Straße 14
Postcode + plaats:	53175 Bonn
E-mail adres:	bestuur@bbb-school.de

### Leerlingpopulatie

NTC school: BBB-school biedt op maandagnamiddag van 15:30 uur tot 18 uur Nederlandse Taal en Cultuur- lessen aan. In principe zijn alle Nederlandstalige kinderen tussen 4 en 14 jaar welkom.

Ons onderwijs sluit aan op de belevingswereld van de kinderen, rekening houdend met de gestelde kerndoelen voor Nederlands onderwijs en het toewerken naar de referentieniveaus zoals bepaald door het Ministerie van Onderwijs. Waarbij de ontwikkeling van de leerling op het niveau zoals dat in Nederland vereist is, voorop staat.

Voor de kinderen die onze NTC locatie bezoeken is door de ouders veelal bewust gekozen voor het Nederlands als moedertaal of als tweede taal en voor Nederland of België als het land waarmee speciale emotionele en culturele banden onderhouden worden. Ons onderwijs heeft daarom een belangrijke taak als centrum van de Nederlandse taal en cultuur.

De BibeleBonnseBerg School heeft als doel aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, met een maximale achterstand van 2 jaar voor R2 leerlingen (zie bijlage: R1 en R2 leerlingen). Dit betekent dat leerlingen die na verloop van tijd terugkeren naar Nederland in staat moeten zijn hun schoolloopbaan voort te zetten. Daarom willen we ons richten op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze zijn geformuleerd voor de deeltaalvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is er op gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Omdat de lessen na het normale dagonderwijs plaatsvinden, is het heel belangrijk dat de kinderen met plezier komen. Dit proberen wij te realiseren door de groepen met zorg samen te stellen zodat een optimale lessituatie gewaarborgd is en goed sociaal contact tussen de leerlingen, betere motivatie van de leerlingen, stimulering van communicatie gerealiseerd wordt.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van het kind, van de verwachtingen van de ouders omtrent NTC-onderwijs en van de mogelijkheden die de BBB-school kan bieden. Op basis daarvan wordt bepaald of het kind in onze schoolsituatie geplaatst kan worden, en in welke richting het kind moet worden geplaatst.

## **Bijlagen**

1. Aannamebeleid
2. Richtingen in het NTC Onderwijs

## **Situering van de school**

De lessen vinden plaats op de volgende locatie:

Bonn International School (BIS)  
Martin-Luther-King-Straße 14  
53175 Bonn

De Bonn International School biedt ons de mogelijkheid om gebruik te maken van hun lokalen. Belangrijk voor de leerkrachten en de leerlingen is dat we te gast zijn op deze school. Hierdoor beschikken we helaas niet over een eigen ruimte en delen we de lokalen met de dagschool. De mogelijkheid om onze materialen zichtbaar in de klas te hangen is hierdoor beperkt tot de lestijden. De BibeleBonnseBerg School huurt daarnaast opslagruimte in de Amerikaanse kerk, niet ver van de school gelegen. Ook wanneer onze school geen gebruik kan maken van de lokalen op de BIS, kunnen we in de kerk terecht. Zo kunnen we onze lessen toch door laten gaan.

De leerlingen van de BibeleBonnseBerg School komen uit Bonn en omstreken. Het gebied dat de school op dit moment dekt loopt van Keulen tot aan Bad Breisig (bij Koblenz). In de komende vier jaar wil de school investeren in het werven van meer leerlingen en zich hierbij niet alleen richten op Bonn, maar ook op de kleinere steden en dorpen in de omgeving. De verwachting is dat hier nog veel Nederlanders wonen die geen weet hebben van het bestaan van de BibeleBonnseBerg School.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse\*

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze informatie hebben we verkregen door afname van een ouderenquête, de zelfevaluatie van mijnschoolplan.nl, een rondvraag in het lerarenteam en een bestuursevaluatie. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De school heeft twee gediplomeerde leerkrachten en een onderwijsassistent, die voor kwalitatief goed onderwijs zorgen. Onze klassen zijn klein en hierdoor krijgen de kinderen veel individuele begeleiding.</li> <li>- De school werkt met de nieuwste les- en toetsmaterialen.</li> <li>- Implementatie van een breed en goed functionerend leerlingvolgsysteem: Parnassys.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteitszorg dient verbeterd te worden. Het vereist een duidelijker structuur en een vast programma om kwaliteit te meten en te waarborgen.</li> <li>- De voortgang van de leerlingen is de afgelopen jaren niet altijd correct getoetst en genoteerd, waardoor leerkrachten nu geen uitspraak kunnen doen over de ontwikkeling van de leerling.</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er valt nog veel aanwas van nieuwe leerlingen te behalen door intensiever te werken aan onze bekendheid en zichtbaarheid in de regio Bonn.</li> <li>- Veel ouders zijn bereid om zich meer in te zetten voor de school. Deze ouderparticipatie moet worden gestimuleerd en gebruikt door het bestuur en het leerkrachtenteam.</li> <li>- Samenwerken met andere NTC-scholen in de omgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een bedreiging voor de school, met name de financiën, is het fluctuerende leerlingenaantal per jaar.</li> <li>- De school is afhankelijk van de beschikbaarheid van lokalen op de BIS en de ruimtes in de Amerikaanse kerk. We hebben geen opslagruimte op de BIS; deze moet gehuurd worden in den Amerikaanse kerk.</li> </ul>

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.	gemiddeld
Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.	hoog
Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.	hoog
Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.	hoog

## **4 Missie**

De BibeleBonnseBerg School heeft als missie het verzorgen van primair Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs aan Nederlandstalige leerlingen uit Bonn en omgeving van 4 tot en met 14 jaar. Het onderwijs is erop gericht leerlingen bij een eventuele terugkeer naar Nederland of Vlaanderen probleemloos te laten instromen in het onderwijs daar.

De BibeleBonnseBerg School biedt onderwijs dat aansluit op de belevingswereld van de kinderen, rekening houdend met de gestelde kerndoelen voor Nederlands onderwijs en toewerkend naar de referentieniveaus zoals bepaald door het Ministerie van Onderwijs. Daarbij staat de ontwikkeling van de leerling op het niveau zoals dat in Nederland vereist is, voorop.

## **5 Parels\***

Onzre school heeft ook aspecten waar we trots op zijn (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze 'parels':

- bevoegde leerkrachten met meerjarige werkervaring in het NTC-onderwijs voor elke klas;
- tablets voor leerlingen vanaf groep 4;
- een fijne, stabiele samenwerking met de gastschool.



## 6 Visie

De BibeleBonnseBerg School is een florerende school die uitstekend Nederlands taal- en cultuuronderwijs verzorgt en bovendien fungeert als trefpunt voor Nederlandse en Vlaamse families in Bonn en omgeving door het organiseren van sociale en culturele activiteiten.

Streefbeelden	
1.	De school is financieel gezond en in verminderde mate afhankelijk van overheidssubsidie.
2.	De school is zichtbaar en bekend bij alle Nederlandse en Vlaamse families in Bonn en omgeving.
3.	Het bestuur en beleid van de school is verdergaand gestroomlijnd en geprofessionaliseerd, waarbij verantwoordelijkheden duidelijk zijn verdeeld en initiatief wordt aangemoedigd.
4.	Er bestaat duidelijkheid over de wenselijkheid en mogelijkheid van bestuurlijke samenwerking of samenvoeging met de Nederlandse scholen in Köln en Düsseldorf. Het behoud van de locatie in Bonn is hierbij voorwaarde.
5.	Een voldoende grote groep ouders onderneemt activiteiten die leiden tot grotere betrokkenheid bij en bekendheid van de school.

## 7 Onderwijskundig beleid

### 7.1 Gebruik van de onderwijstijd

#### Onderwijstijd

Wij zorgen ervoor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen hebben wij als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar c.q. 2,5 uur per week. Dit is een uitdaging omdat wij ons moeten houden aan de voorgeschreven vakanties en feestdagen in NRW en het lesprogramma van de BIS. De lestijden ziet de BibeleBonnseBerg School als een centrale schakel tussen het leerstofaanbod dat de leraar in de klas verzorgt en de resultaten die leerlingen behalen.

Wij realiseren ons dat het voor NTC-leerlingen – met 2,5 uur taalonderwijs per week - een grote uitdaging is om de aangepaste kerndoelen te behalen. Daarom streven wij naar het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd maximaliseren wij door actief beleid te voeren om onnodig verlies van deze schaarse onderwijstijd tegen te gaan. De leerkrachten doen dit door:

- Ervoor te zorgen dat de lessen op tijd beginnen.
- Ordeverstoringen tegen te gaan en er alles aan te doen om lesuitval te voorkomen.
- De tijd voor niet onderwijsinhoudelijke zaken - klassenmanagement, administratie, organisatie - tijdens de les zo beperkt mogelijk te houden.
- Tijdsintensieve toetsing van o.a. Avi-lezen uit te besteden aan de klassenhulp.

De netto onderwijstijd optimaliseren wij door onderwijs op maat en door leerlingen zelfstandig te laten werken. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften krijgen zo extra leertijd. De beperkte tijd die ons ter beschikking staat, noodzaakt ons ook tot het stellen van prioriteiten in de aan te bieden leerstof: welke leerstofinhoud moeten zeker wél en welke moeten in mindere mate aan bod komen in onze taallessen. Sterk accent krijgt: instructie spelling, woordenschat en leestechiek. Verder wordt aandacht besteed aan gespreksvaardigheden en taalbeschuwing.

#### Huiswerk

Het aantal uren NTC-onderwijs per week is beperkt, thuis werken is dan ook een noodzakelijke aanvulling. Tijdens de contacturen zullen de leerkrachten de focus leggen op het aanbieden van nieuwe kennis en vaardigheden. Het inoefenen van de nieuwe stof vergt veel tijd, wat helaas niet voorhanden is in de geringe lestijd.

Aan de leerlingen vanaf groep 3 wordt wekelijks huiswerk meegegeven. Voor groep 3 krijgen de leerlingen woordjes mee die horen bij een bepaalde kern en werkboekjes. Vanaf groep 4 bestaat het huiswerk o.a. uit de opdrachten die in de les niet zijn afgekregen en uit "themawoorden", categoriewoorden voor spelling, het lezen van boeken, het voorbereiden van een spreekbeurt/ poster of oefenen in het temporezen. De kinderen tot groep 4 hebben ongeveer een half uurtje huiswerk, vanaf groep 5 kan dit oplopen tot drie kwartier of een uur.

Met de ouders wordt besproken dat het huiswerk verdeeld wordt over de week, zodat de leerling zoveel mogelijk met de Nederlandse taal in aanraking blijft komen. Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal, daarom stimuleren we dat de leerlingen Nederlandse boeken en jeugdtijdschriften lezen en ook Nederlandse video's of dvd's kijken. We beschikken over een eigen bibliotheek, waar de leerlingen boeken uit kunnen lenen.

### 7.2 Pedagogisch handelen

Wij streven er naar alle leerlingen een optimale ontwikkeling door te laten maken. Daarvoor is het noodzakelijk een goed pedagogisch klimaat te creëren, waarin alle leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen. Als de leerlingen en hun ouders zich prettig en gesteund voelen, is dit een stimulans voor de leerprestaties van de kinderen.

De leerkrachten benaderen de kinderen op een positieve manier, tonen belangstelling en bouwen een goede en persoonlijke band met de leerlingen op. Ook zijn zij zich bewust van hun voorbeeldrol en gaan respectvol om met andere leerkrachten, ouders en de Bonn International School.

Speerpunten voor een goed pedagogisch klimaat zijn:

- relatie: leerlingen krijgen waardering om wie ze zijn
- autonomie: leerlingen krijgen de zelfstandigheid om taken zelf te verrichten
- competentie: leerlingen hebben vertrouwen en plezier in hun eigen kunnen.

Aan het begin van het schooljaar worden er samen met de leerlingen klassenregels opgesteld, rekening houdend met de algemene regels van de Bonn International School. Het is belangrijk dat wij, als gastschool, ons aan de schoolregels houden, zodat er een goede basis is voor de toekomstgerichte samenwerking.

### 7.3 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze vorm aan gedifferentieerd onderwijs. Wij zijn hierin genoodzaakt omdat wij met combinatiegroepen werken. Ook binnen het leerjaar wordt effectief gekeken naar de verschillen tussen leerlingen. Aan de hand van een groepsplan wordt gedifferentieerd bij de instructie (directe instructie) en bij de verwerking (zowel inhoud als tempo). Een voordeel van onze combiklassen is dat de leerlingen veel in aanraking komen met leerlingen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Omdat wij veel waarde hechten aan de autonomie van de leerlingen laten wij de leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

- De lessen zijn goed opgebouwd, er gaat weinig tijd verloren aan klassenmanagement en administratieve zaken.
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
- De leraren geven directe doelgerichte instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en eventueel individuele hulp
- De leerlingen controleren hun werk zoveel mogelijk zelf
- De leraren zorgen voor differentiatie in aanbod
- De leraren zorgen voor tempo differentiatie

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Mede vanwege de combiklassen zijn de leerkrachten niet altijd direct beschikbaar wanneer een leerling ergens tegenaan loopt. In het eerste halfjaar van groep 3 ligt daarom de focus, naast het leren lezen en schrijven, op de ontwikkeling van de zelfstandigheid van de leerling. Vanaf groep 3 wordt samenwerking gestimuleerd door regelmatig groepsopdrachten in te zetten. Naast de zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen, door bijvoorbeeld het gebruik van dagtaken vanaf groep 3. Het is vanzelfsprekend dat de autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat: leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Speerpunten met betrekking tot een actieve werkhouding van de leerlingen:

- De leerlingen werken met dagtaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken van onze leerlingen bevatten moet- en keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Sinds september 2014 gebruiken wij de interactieve taalmethode Taalactief 4 voor groep 4 tot en met 8, zodat we materialen hebben die ons helpen bij het organiseren van betekenisvol, sociaal en strategisch leren. In groep 3 maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen.

Voorrang wordt gegeven aan:

- Activering van voorkennis van leerlingen; door onderwerpen of thema's aan te bieden die aansluiten bij hun interesses en leefwereld;
- Aanbieden van werkvormen die leerlingen uitdagend of leuk vinden;
- Het in het vooruitzicht stellen van een concreet eindproduct of einddoel aan de leerlingen dat ze willen halen.

## 7.4 Ontwikkeling volgen

### Volgen van ontwikkeling kleuters

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kleuters hebben wij voorheen gebruik gemaakt van de CITO toets Taal voor Kleuters. Vanwege het afschaffen van een verplichte toets voor de kleuters willen wij in de aankomende periode onze eigen observatielijst ontwikkelen. Tot deze lijst in gebruik genomen kan worden, blijven wij de voortgang van de kleuters toetsen door middel van de Taal voor Kleuters toets. Deze nemen wij in groep 1 aan het eind van het schooljaar, en in groep 2 halfjaarlijks af.

In januari heeft de leerkracht met de ouders een 10-minuten-gesprek, waarin de ontwikkeling van de leerling wordt besproken. Centraal staat bij de groep 2-leerlingen de vorderingen op het gebied van voorbereidend lezen en de werkhouding van het kind.

Aan het einde van het schooljaar ontvangen de ouders een uitgebreid rapport. Hierin staan de behaalde resultaten van de Taal voor Kleuters toets, aangevuld met een beoordeling van werkhouding, mondelinge taalvaardigheden, fijne motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Volgen van ontwikkeling groep 3 t/m 8

Om de leerontwikkeling en vorderingen van de leerlingen van groep 3 t/m 8 in kaart te brengen nemen we systematisch toetsen af. De toetsing bestaat uit methode gebonden toetsen uit de methodes Taal Actief 4 en Veilig Leren Lezen en methode-onafhankelijke toetsen CITO 3.0. De leerontwikkeling van de leerlingen t.a.v. technisch lezen meten we met het AVI-toetssysteem. De school hanteert onderstaande toetsschema.

Leerstofgebied	Toetsing	Groepen	Afname
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3	na elke kern (10 kernen)
Taal	Taal Actief 4	4 t/m 8	na elk thema (7 thema's)
Spelling	Taal Actief 4	4 t/m 8	na elk thema (7 thema's)
	CITO 3.0 (niet-) werkwoorden	3 t/m 8	halfjaarlijks
Woordenschat	Taal Actief 4	4 t/m 8	na elk thema (7 thema's)
	CITO 3.0 Woordenschattoets	3 t/m 8	halfjaarlijks
Technisch lezen	AVI leestoetsen	3 t/m 8	halfjaarlijks (tot AVI-plus)
Begrijpend lezen	CITO 3.0 Begrijpend lezen	5 t/m 8	jaarlijks (M-toets einde schooljaar)

De resultaten van de toetsen worden in ons digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys ingevoerd. Hierdoor hebben de leerkrachten zicht op de doorgaande leerontwikkeling die de kinderen tijdens hun schooltijd bij ons maken. De leerkrachten noteren afwijkende resultaten in het groepsplan in de klassenmap, zodat de leerkracht een overzicht heeft van de leerlingen die bijvoorbeeld een verlengde- of verkorte instructie nodig hebben. De school werkt met Parnassys met ingang van schooljaar 2019–2020. Doordat voorheen resultaten van kinderen onzorgvuldig gerapporteerd zijn, was het voor de leerkrachten een hele taak om resultaten van afgelopen schooljaren met terugwerkende kracht in te voeren. Hierdoor zijn er helaas gaten ontstaan in de doorlopende ontwikkelingsgrafieken van de leerlingen. De huidige coördinator draagt zorg voor betere rapportage en controleert elk halfjaar of alle resultaten ingevoerd zijn in Parnassys.

Na het afnemen van de halfjaarlijkse CITO in januari ontvangen de ouders van de leerkracht een rapportage van de behaalde resultaten van de methode gebonden toetsen en CITO 3.0. Naar aanleiding van deze rapportage volgt er begin februari een 10-minuten-gesprek met de leerkracht. Tijdens het gesprek staat de voortgang van de leerling

centraal. Ook worden eventuele aandachtspunten besproken.

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een uitgebreid rapport: wederom met behaalde resultaten, aangevuld met een beoordeling van werkhouding, mondelinge en schriftelijke vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Extra ondersteuning**

Het onderwijsaanbod is altijd voor een aantal leerlingen niet helemaal passend; het normale programma is voor hen te moeilijk of juist te eenvoudig. Curatieve zorg is dan noodzakelijk. De BibeleBonnseBerg School heeft daarom een aantal maatregelen getroffen. Echter gezien de specifieke situatie van een Nederlandse school in het buitenland, zijn de mogelijkheden wat dit betreft relatief klein.

De leerkrachten vergaderen over die leerlingen waarbij de resultaten en het gedrag in het oog springen. Leerlingen die op D of E-niveau of op een ander gebied opvallend presteren komen altijd in de leerlingbespreking aan de orde. Daarnaast wordt er een handelingsplan door de leerkracht opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht de opgelopen leerachterstand en stelt een plan van aanpak op, inclusief de benodigde materialen en handelingen. Vaak betekent dit voor de ouders dat ze extra met hun kind zullen moeten oefenen. Wanneer een ouder hiermee niet akkoord gaat, moet dit schriftelijk worden meegedeeld aan de betreffende leerkracht.

In de afgelopen jaren is het helaas niet altijd aan de orde geweest dat leerkrachten effectief en systematisch vergaderen over de voortgang van de leerlingen. De school had geen vast format voor een handelingsplan. Dit is in schooljaar 2019–2020 voor het eerst in gebruik genomen en het leerkrachtenteam wilt hier zich de aankomende vier jaar in blijven ontwikkelen, zodat dit de normale gang van zaken wordt.

### **Evalueren van resultaten**

Het leerling-zorgsysteem moet op drie niveaus functioneren en ook op die niveaus worden geëvalueerd:

- Op leerlingniveau worden de opgestelde handelingsplannen eens in de maand geëvalueerd, waarbij steeds gevraagd wordt: is de hulp die we het kind bieden effectief? Op basis hiervan neemt de leerkracht voortgangsbepalingen.
- Op groepsniveau gaat de leerkracht maandelijks na, aan de hand van de klassenstaten/groepsprofielen, enerzijds of de stof over het algemeen goed verwerkt is, en anderzijds of de groepsinstructies het gewenste effect hebben. Is dit niet het geval, dan wordt nagegaan aan welke onderdelen opnieuw aandacht moet worden besteed. Deze informatie is nodig voor de gewenste differentiatie in instructie en verwerking. De leerkracht neemt dus op basis van deze informatie onderwijskundige beslissingen.
- Op schoolniveau voert het team eenmaal per jaar een sterkte/zwakte analyse van het systeem van leerlingenzorg en het totale onderwijsaanbod vanuit de school.
- Tot slot wordt het handelen van de leerkracht geëvalueerd door met een observatielijst voor leerkrachten, 1 x per 2 jaar de leerkracht tijdens zijn/haar lessen te observeren. De resultaten hiervan zullen dan de input vormen voor verdere professionalisering van de leerkrachten.

### **Nieuwe leerlingen**

Na aanmelding mag een kind tweemaal een proefles bijwonen en daarna wordt met behulp van een intakeformulier een gesprek met de ouder(s) gehouden, waarbij de taalsituatie van de leerling wordt bepaald en wederzijdse verwachtingen met elkaar worden besproken.

### **Aansluiting op onderwijs in Nederland en België**

Bij terugkeer naar Nederland of België streven wij ernaar de aansluiting zo soepel mogelijk te laten verlopen. Om de nieuwe school op de hoogte te stellen van het niveau en ontwikkeling van het kind, stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast krijgt het kind een bewijs van gevolgd onderwijs en vindt er een eindgesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. De leerkrachten zijn ook bereid om bij eventuele vragen vanuit de nieuwe school, contact op te nemen met hen.

Helaas is het de afgelopen jaren bij de leerkrachten en de ouders niet bekend geweest dat een onderwijskundig plan gebruikelijk is bij vertrek naar een nieuwe school. Hierdoor bestaat er geen up-to-date format dat de leerkrachten kunnen gebruiken bij het schrijven van dit plan. Dit is een aandachtspunt voor onze school.

## 7.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC-Leerlijnen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen.

\*zie bijlage voor een overzicht herziene kerndoelen basisonderwijs Nederlands

### Groepen 1 en 2

Domein	Lesprogramma
Leerlijn	Duidelijk overzicht van de gestelde leerdoelen per maand.
Spreken en luisteren	In verschillende situaties vergroten van de spreek- en luistervaardigheden door middel van kringgesprekken, liedjes, versjes, praatplaten of verhalen.
Woordenschat	Verbreden en verdiepen van de woordenschat met woordkaarten, thema- powerpoints, en de Amsterdamse basislijst voor kleuters.
Beginnende geletterdheid	Verhaalbegrip/woordenschat, taalbewustzijn en klanktekenkoppeling. Vooral het hakken- en plakken komt bij de kleuters regelmatig aan bod.
Cultuur	Land in Zicht, verschillende feestjes, schooltelevisie en culturele activiteiten en schoolreisjes.

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werkt de school met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties.

In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Hiervoor worden er per thema van de belangrijkste begrippen woordkaarten gemaakt. Daarnaast zijn er voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, praatplaten gemaakt waarmee de woordenschat gestimuleerd wordt. Verder is er veel aandacht voor het samen spelen en spreken en expressie. De school werkt met verschillende ontwikkelingsmaterialen.

Op een speelse manier worden de letters en klanken aangeleerd, verder leren de leerlingen "hakken en plakken" van woorden en leren ze het benoemen van de afzonderlijke klanken van een woord. Ook wordt er met een lettermuur gewerkt.

Na de Paasvakantie beginnen de leerlingen in groep 2 met kern 1 van Veilig leren Lezen. De lesjes duren een half uurtje. We hebben dit gedaan omdat een groot aantal leerlingen in groep 2 al veel letters kent, fonetisch schrijft en interesse in leren toont. Daarnaast maakt het de overgang naar groep 3 voor hen makkelijker, de leerlingen kennen een aantal routines van de methode al. Tot slot is het programma voor groep 3 vol en het zou de werkdruk in groep 3 wat ontlasten.

Als overgangseis naar groep 3 geldt, net zoals in Nederland gebruikelijk is, de regel dat een leerling minstens 12 letters van het alfabet moet kennen en zelf zijn voornaam (en waar mogelijk zijn achternaam) moet kunnen schrijven.

\* zie bijlage voor een overzicht kerndoelen beginnende geletterdheid

**Groep 3**

Domein	Lesprogramma
Leerlijn	Veilig leren lezen: maanversie.
Spreken en luisteren	In verschillende situaties vergroten van spreek- en luisteractiviteiten door middel van kringgesprekken, liedjes, versjes, rijmpjes, verhaaltjes.
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat: Door onze gecombineerde klassen, waarbij groep 3 bij de kleuters zit, worden de leerlingen uit groep 3 betrokken bij de thema's van de kleuters.
Technisch -en aanvankelijk lezen	Klank-teken koppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen. Aandacht voor de jaarlijkse kinderboekenweken en nationale voorleesdagen.
Begrijpend lezen	Vragen over teksten kunnen beantwoorden 2e halfjaar van groep 3: werkboekjes van Humpie-Dumpie.
Spelling	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden en zinnen. Lange en korte klankwoorden kunnen schrijven, aandacht voor tweeteekenklanken, dubbele medeklinkers.
Cultuur	Schooltelevisie, aandacht voor culturele gebeurtenissen: Sinterklaas, Koningsdag, en andere relevante onderwerpen, schooluitje.

Vanaf groep 3 wordt begonnen met het leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode maanversie van 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode biedt veel mogelijkheden om te differentiëren, zowel qua tempo als qua niveau, de leerlingen kunnen zelfstandig aan de slag met de opdrachten. Wat mondelinge taalontwikkeling betreft ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de vergroting van de woordenschat, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip. Wat betreft de schriftelijke taalontwikkeling staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. 'Veilig Leren Lezen' bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie.

Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt. Aan de taal- en themaactiviteiten rondom dit verhaal nemen alle kinderen deel. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen. Wij streven er als school naar om in groep 3 de kernen 2 t/m 10 te behandelen.

De lange en korte klanken en de twee-tekenklanken worden binnen alle kernen extra benadrukt. De ervaring heeft namelijk geleerd dat de leerlingen daarmee het meeste moeite hebben. Met behulp van woordstempels kunnen de leerlingen op een speelse manier met de twee-tekenklanken oefenen. 'Veilig Leren Lezen' sluit aan op de Tussendoelen beginnende geletterdheid.

Alle aspecten van de beginnende geletterdheid komen vanaf het begin geïntegreerd aan bod. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het technisch lezen met het dagonderwijs willen voorkomen. Wij richten ons vooral op de doelstellingen die in de dagschool niet aan bod komen. Aan de hand van een lesplanning worden specifiek die kernen en opdrachten behandeld, die voor een NTC-school in Duitsland relevant zijn.

Leesboekjes die horen bij de methode 'Veilig Leren Lezen' ondersteunen het onderwijs. De leerlingen kunnen daarnaast natuurlijk nog lezen in de tijdschriften van 'maan roos vis' en Leesleeuw. Om het leesbegrip te oefenen werken de kinderen in het tweede half jaar van groep 3 met de begrijpend lezen-methode Humpie-Dumpie.

**Groep 4 t/m 8**

Domein	Lesprogramma
Leerlijn	Taal Actief versie 4.
Spreken en luisteren	In verschillende situaties vergroten van spreek- en luistervaardigheden door middel van gesprekken, boekbesprekingen, spreekbeurten en reflecteren op het nieuws van de week.
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de aangeboden themawoorden van Taal actief 4 en andere woorden die tijdens de les aan bod komen.
Technisch en begrijpend lezen	Uitgebreid aanbod aan bibliotheek boeken en digitale boeken via de bibliotheek van Amsterdam (aanbod van het NOB). Jaarlijks motivatiesysteem om de leerlingen te stimuleren om te lezen. Voor begrijpend lezen: gebruik maken van een mix van de lessen van Nieuwsbegrip en het hulpboek cito begrijpend lezen.
Taalbeschouwing	Taal actief 4: de leerkrachten hebben een duidelijk beeld van welke onderdelen al op de internationale/Duitse dagscholen worden behandeld.
Spelling	Taal actief 4: met aandacht voor de extra spellingswerkbladeren. Spelling wordt ondersteund door meerdere site om te oefenen: <a href="http://www.spellingoefenen.nl">www.spellingoefenen.nl</a> en Ssula.
Stellen	Opstellen, boekverslagen en werkstukken schrijven.
Cultuur	Schooltelevisie, aandacht voor culturele gebeurtenissen: Sinterklaas, koningsdag enz., maken van een werkstuk, schooluitje.

Vanaf het tweede deel van groep 4 wordt aandacht besteed aan het begrijpend (en later ook studierend) lezen. Leerlingen vanaf groep 4 oefenen dit met de werkboekjes van Cito "begrijpend lezen" en de teksten van Nieuwsbegrip. Het begrijpend en technisch lezen wordt getoetst met behulp van het Cito- leerlingvolgsysteem. Voor het technisch lezen zetten we de AVI toetsmap van Cito in.

Taal bestaat voor een groot deel uit spreken en luisteren. Taalonderwijs draait ondermeer om woordenschat ontwikkeling, het verwoorden van ideeën en gedachten, het luisteren naar anderen en het aanleren van spellingsregels. De ervaringen van afgelopen jaren is dat veel leerlingen van onze school grote moeite hebben met alle spellingregels. We hebben als school daarom de extra oefensoftware van Taal Actief voor spelling aangeschaft met extra remedierings oefeningen. Helaas is gebleken dat dit niet functioneert op een NTC-school en daarom hebben we onze licentie opgezegd. Op dit moment is de school nog zoekende naar een goede toepassing voor de tablets in groep 4 t/m 8.

Voor groep 4, 5, 6 en 7 werkt de school op aanraden van het NOB met de methode "Taalactief versie 4". Al de bovengenoemde onderdelen komen in deze methode ruimschoots aan de orde en het NOB heeft in samenwerking met de ontwikkelaars van deze methode een selectie uit de opdrachten gemaakt die voor de NTC-leerlingen geschikt zijn en waarmee de kerndoelen afgedekt zijn. Groot voordeel van deze methode is ook dat het veel mogelijkheid tot differentiatie biedt.

\*zie bijlage voor een overzicht van de kerndoelen gevorderde geletterdheid.

### Woordenschatonderwijs

Voor NTC-kinderen geldt over het algemeen dat ze een kleinere Nederlandse woordenschat hebben, omdat ze minder en in minder verschillende situaties geconfronteerd worden met de Nederlandse taal. Het is van groot belang



om in het onderwijsaanbod en didactiek hiermee rekening te houden. Om een taal goed te spreken en te begrijpen is een voldoende kennis van woorden nodig. Dit gaat om het aantal woorden, maar zeker ook over de betekenisaspecten (het concept) van een woord, ook wel diepe woordkennis genoemd. Als er sprake is van tekorten in de woordkennis, zal een leerling minder profiteren van een les. Dit zal tot gevolg hebben dat een kind nog grotere tekorten in woordkennis zal krijgen. Om deze vicieuze cirkel te doorbreken is gerichte aandacht op woordenschatuitbreiding van groot belang.

We willen een onderwijssituatie creëren die gericht is op het vergroten van het Nederlandse taalaanbod, zowel in kwantiteit als in kwaliteit. Hoewel we voor de kleuters niet werken met verplicht huiswerk, verzorgt de leerkracht van de kleuters aan het begin van elk thema een themabrief, die wordt verstuurd aan de ouders. Deze staat vol met activiteiten, liedjes en filmpjes, passend bij het thema, om zo de ouders en kinderen te stimuleren thuis gericht met woordenschat aan de slag te gaan. Voor de leerlingen van groep 4 t/m 8 werken we sinds 2014 de woordenschat-extra methode van Taal Actief 4. Door de speelse opzet van het werkboek, met puzzels en eenvoudige opdrachten, zien veel kinderen dit niet als extra belasting en doen ze dit huiswerk graag.

### **Bijlagen**

1. Herziene kerndoelen basisonderwijs Nederlands
2. Overzicht tussendoelen beginnende geletterdheid
3. Overzicht tussendoelen gevorderde geletterdheid

### **7.7 Cultuuronderwijs**

Onderwijs in Nederlandse cultuur beoogt het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. Onderwijs in Nederlandse cultuur wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Ons doel is om de aansluiting met Nederland en de Nederlandse cultuur zo goed mogelijk te laten verlopen als ook de verbondenheid met Nederland te versterken. Hiermee wordt tegelijkertijd een succesvolle terugkeer naar Nederland mee bevorderd.

Wij willen hieraan invulling gaan geven door voor alle groepen aandacht te hebben voor festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes. Voor de festiviteiten zijn lesdoelen geformuleerd. Wanneer daar aanleiding voor is, worden typisch Nederlandse evenementen belicht, zoals de Elfstedentocht, Prinsjesdag en de Kinderboekenweek. Verder willen we in alle groepen aandacht geven aan de persoonlijke ervaringen van de kinderen met Nederland en de Nederlandse cultuur (bezoek aan opa en oma, vakanties e.d.). Een overzicht van de kerndoelen Cultuuronderwijs is bijgevoegd in de bijlage.

We gebruiken als inspiratie voor onze cultuurlessen de door NOB ontwikkelde module "Land in Zicht". Met behulp van deze module komen de leerlingen in aanraking met actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur in Nederland en doen de leerlingen kennis op van de Nederlandse samenleving, vanuit historisch en (sociaal)geografisch perspectief.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met het materiaal van "Nieuwsbegrip" waar de leerlingen met behulp van actuele teksten over de Nederlandse samenleving begrijpend lezen oefenen. Verder kijken de leerlingen van onze school regelmatig schooltelevisie/jeugdjournaal waar actuele culturele thema's besproken worden.

Tot slot moeten de kinderen vanaf groep 5 elk jaar een verslag schrijven over een thema uit de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Om dit te structuren werken we met afgesproken hoofdthema's waarin de kinderen vrij zijn om een deelthema te kiezen. Na het schrijven van het verslag presenteren de kinderen hun bevindingen in de klas.

groep	thema
5	Nederlandse of Vlaamse lekkernij, feestdag of gewoonte
6	Nederlandse of Vlaamse stad
7	Nederlandse of Vlaamse bekend persoon
8	Nederlandse of Vlaamse historische gebeurtenis (Bijv. Canon van Nederland)

Naast het cultuuronderwijsaanbod tijdens de lessen, organiseert de school elk jaar een schoolreisje. In dit schoolreisje staat een thema uit het Nederlands cultuuronderwijs centraal en vindt in het beste geval plaats in Nederland of België. Voorbeelden van schoolreisjes van de afgelopen jaren zijn een bezoek aan een kasteel in Nederland of een openluchtmuseum in België. Door de ligging van de school, dichtbij Nederland en België, gaan vele leerlingen regelmatig op bezoek bij familie en vrienden in Nederland en België. Hierdoor kunnen we stellen dat onze leerlingen relatief veel in aanraking komen met de Nederlandse en Vlaamse cultuur.

\*zie bijlage voor een overzicht met de kerndoelen m.b.t. cultuuronderwijs.

## Bijlagen

### 1. Overzicht Kerndoelen Cultuur

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.	hoog
De school verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem.	hoog
Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen.	hoog
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	gemiddeld
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
Bij vertrek informeert de school de ouders en vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	laag

## 8 Personeelsbeleid

Het onderwijzende personeel bestond in het schooljaar 2019–2020 uit vier leerkrachten. Door de beslissing de locatie in Keulen te sluiten vanwege een te klein leerlingenaantal en de aanwezigheid van een andere NTC-school in de stad, heeft het bestuur aan het einde van het schooljaar van één leerkracht afscheid moeten nemen.

Door een teruglopend leerlingenaantal rond de overgang naar schooljaar 2020–2021 op de locatie in Bonn, al dan niet ingegeven door de onzekere situatie rond COVID-19, en de daaruit resulterende financiële situatie, heeft het bestuur ook hier van één leerkracht afscheid moeten nemen.

Voor het schooljaar 2020–2021 heeft de school dus twee leerkrachten in dienst. In de afgelopen periode van het schoolplan en aan het begin van de huidige periode wordt aan de minimumeis dat tenminste één leerkracht een onderwijsbevoegdheid voor het primair onderwijs heeft voldaan.

Daarnaast worden eisen gesteld aan de leerkrachten, zoals weergegeven in bijgevoegd functieprofiel. Onafhankelijk van de daadwerkelijke onderwijsbevoegdheid, zijn vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis minimumvereisten.

Eén van de leerkrachten is daarnaast als onderwijscoördinator benoemd, wat ook in het arbeidscontract vastgelegd wordt. De onderwijscoördinator is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van het onderwijs en verzorgt de communicatie met ouders, bestuur en instanties zoals NOB, Onderwijsinspectie en de onderwijslocatie (wat betreft onderwijsactiviteiten). Dit vergt een communicatieve en assertieve instelling met een sterke visie over de vormgeving van onderwijs als ook organisatiebewustzijn.

Door maatregelen zoals in het Schoolplan beschreven voorziet de school in de komende periode een stijgend leerlingenaantal te bereiken en daarmee een financiële situatie te bereiken die het toevoegen van een derde leerkracht weer toelaat.

Daarom heeft de school een ontwerptekst voor vacatures paraat, die desgewenst ook via het NOB gepubliceerd wordt. Daarnaast worden publicaties in lokale (sociale) media evenals bij instanties in de Nederlands-Duitse grensregio gepland, vanwege de directe bereikbaarheid van de school op deze afstand.

Iedere leerkracht, inclusief de onderwijscoördinator, heeft een jaarcontract naar Duits recht, dat in principe aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt verlengd.

Het bestuur organiseert iedere twee maanden een bijeenkomst met het onderwijzend team, om redelijk informeel over de gang van zaken en mogelijke verbeteringen te praten.

Naast onderwijzend personeel heeft de school ook de beschikking over een onderwijsassistente op vrijwillige basis. Als gevolg van de professionalisering wordt in de komende periode ook hiervoor een functieprofiel inclusief opleidingsmogelijkheden, een rechtmatig contract en mogelijke vacaturetekst uitgeschreven. Door middel van opleiding, eventueel via het Bekwaamheidstraject van het NOB en bij interesse kan een onderwijsassistent zich hiermee verder ontwikkelen tot leerkracht zonder bevoegdheid.

### Bijlagen

1. Functieomschrijving leerkracht
2. Functieomschrijving onderwijscoördinator
3. Vacature ontwerptekst

De school heeft twee pedagogisch en didactisch geschoolde, ervaren en bevoegde leerkrachten en één vrijwillige onderwijsassistente in dienst. Het bestuur bestaat uit drie vrijwilligers die één of meerdere kinderen op de school hebben.

Deze situatie brengt een zekere affiniteit met Nederlands taal- en cultuuronderwijs in het buitenland met zich mee, maar het is geen garantie voor de juiste ervaring om het beleid van de school vorm te geven en de dagelijkse gang van zaken te sturen.

Daarom stimuleert de school deelname aan bijscholing voor bestuursleden en personeelsleden, en dit wordt in functieomschrijvingen vastgelegd. Daarnaast worden de kosten voor deelname door de school gedragen en geldt er voor de reis- en verblijfskosten een tegemoetkoming.

Naast het bijscholingsaanbod van het NOB, toegang tot informatiebronnen zoals Globus en tot vakliteratuur via abonnementen, wordt ook zeer veel waarde gehecht aan directe adviezen vanuit het NOB. Dit functioneert via directe communicatie tussen bestuursleden of onderwijscoördinator met het NOB, of door een bezoek van het NOB aan de school, zoals voor het laatst plaatsgevonden heeft in schooljaar 2017–2018.

De school dekt het onderwijs in de regio Bonn af en onderhoudt nauwe contacten met andere NTC scholen in de regio, meer specifiek de Nederlandse School Keulen en de Oranje Leeuw in Düsseldorf. Niet geheel toevallig geeft de huidige onderwijscoördinator op beide andere school les en kan de bestaande contacten inzetten om de kwaliteit van de scholen naar een vergelijkbaar hoog niveau op te trekken, of in geval niet direct mogelijk de besturen op de te overbruggen verschillen te wijzen.

De onderwijscoördinator neemt de verantwoordelijkheid voor het inwerken van nieuwe medewerkers op onderwijskundig vlak op zich.

Daarnaast biedt de school het traject aan om vrijwillige onderwijsassistenten tot leerkrachten zonder bevoegdheid op te leiden via het NOB Bekwaamheidstraject, zoals onder paragraaf 8.1 beschreven.

Het bestuur begeleidt de culturele integratie van de leerkracht voor zover deze niet bekend is met de regels en gewoontes in Duitsland. Het opstellen en naleven van het arbeidscontract volgens Duits recht wordt door het bestuur begeleid en met de leerkracht afgestemd.

Eenmaal per jaar vindt er een personeelsgesprek plaats met het onderwijzend personeel. Aan deze gesprekken wordt deelgenomen door het personeelslid, de onderwijscoördinator en een lid van het bestuur. Er wordt onder meer gesproken over de werkomstandigheden, werksfeer/klimaat en opleidingswensen. Het personeelslid heeft ook de gelegenheid om zelf punten naar voren te brengen tijdens het gesprek. De school stimuleert de leerkrachten om zich te laten bijscholen en draagt daarom bij in de kosten hiervan. Dit gesprek wordt in bijgevoegd verslag gedocumenteerd.

## Bijlagen

### 1. Verslag personeelsgesprek

De taakverdeling binnen het onderwijzend team is vastgelegd in de functieomschrijvingen van leerkracht, onderwijscoördinator en, in de komende periode, ook voor de onderwijsassistent.

De taakverdeling tussen bestuur en onderwijsteam is op dit moment vastgelegd, echter er is het doel gesteld dat het onderwijzend personeel meer verantwoordelijkheden krijgt, zodat het bestuur zich sterker op het vormgeven van nieuw beleid naar aanleiding van visie en missie kan toeleggen, dan op het uitvoeren van dagelijkse activiteiten. In andere woorden zou het de school ten goede komen, als het bestuur een beleidsbepalende rol heeft in plaats van een uitvoerende rol, zoals op dit moment het geval is.

Het bestuur bestaat op dit moment uit de voorgedefinieerde rollen van voorzitter, penningmeester en secretaris. Voor de huidige periode, om de gewenste groei te bewerkstelligen, wordt gezocht naar een extra bestuurslid voor externe relaties, met als voornaamste doel leerlingen te werven, het netwerk van de school te vergroten en financiële bronnen aan te boren. Als alternatief worden de ouders op dit moment verzocht om een deel van dit takenpakket op zich te nemen.

Aandachtspunt	Prioriteit
contracten	gemiddeld
rolverdeling coördinator, leerkracht, assistent	gemiddeld

## 9 Organisatiebeleid

De Stichting Nederlands Onderwijs Bonn is in 1992 in Den Haag voor onbepaalde tijd opgericht met als doel het geven of doen geven van onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur in Bonn en omstreken. De stichting is ingeschreven in de Nederlandse Kamer van Koophandel. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie personen: voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

De Stichting Nederlands Onderwijs Bonn is formeel de beheersinstantie van de BibeleBonnseBerg School in Bonn, en werkgever van de twee leerkrachten (van wie er één ook onderwijscoördinator is) en de onderwijsassistente. De stichting en de school worden verder ondersteund door een accountant, een ouderraad en een kascontrolecommissie (zie bijgevoegd organogram).

Het bestuur vergadert tijdens het schooljaar doorgaans elke maand. Aan de vergaderingen wordt ook deelgenomen door de onderwijscoördinator. Bovendien zijn er per jaar drie bijeenkomsten van het bestuur met het voltallige onderwijsteam.

Het streven is dat het bestuur zich in toenemende mate kan richten op beleidsbepalende activiteiten, en de uitvoerende taken, die de afgelopen jaren veel tijd in beslag hebben genomen, kan overlaten aan de onderwijscoördinator en de ouderraad.

De prioriteiten van het bestuur voor de periode 2020–2024 zijn:

- Professionalisering
- Financiële continuïteit
- Zichtbaarheid.

Daarnaast blijft de prioriteit van de school als geheel de kwaliteit en con van het onderwijs; de rol van het bestuur is hierbij het creëren van de randvoorwaarden die de leerkrachten in staat stellen zich hierop te richten. Dit vereist onder andere:

- Een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden binnen het bestuur en tussen het bestuur en de onderwijscoördinator
- Het voeren van een transparant personeels- en financieel beleid
- Het verbeteren van bestaande en aanknopen van nieuwe contacten met externe belanghebbenden in Bonn en omgeving
- Het periodiek evalueren van het eigen functioneren en dat van de school als geheel.

De BibeleBonnseBerg School geeft zijn lessen sinds enige jaren aan de Bonn International School. Hier hebben we kosteloos de beschikking over drie klaslokalen en over beperkte kastruimte. In eerste instantie verliep alle communicatie met de BIS via een van onze leerkrachten. Inmiddels zijn er verschillende communicatiekanalen: tussen de voorzitter van de Stichting Nederlands Onderwijs Bonn en de directeur van de BIS, en tussen de onderwijscoördinator van de BibeleBonnseBerg School en verschillende relevante medewerkers van de BIS. Dit heeft geleid tot meer duidelijkheid over de status van onze school binnen de BIS, tot betere informatie-uitwisseling, en tot verbeterde samenwerking tussen de twee scholen.

Omdat we op de BIS niet voldoende opslagcapaciteit hebben, gebruiken we (tegen betaling) aanvullende kastruimte in de kelder van de nabijgelegen Amerikaanse Kerk in Bonn. Deze kerk is ook een mogelijke uitwijkplaats wanneer onze lessen niet op de BIS kunnen plaatsvinden. Dit komt enkele keren per jaar voor, met name omdat de BIS schoolvakanties niet samenvallen met die van de overige scholen in Noordrijn-Westfalen (en waaraan onze school zich oriënteert). De samenwerking met de Amerikaanse kerk is goed.

Het bestuur streeft naar grotere ouderbetrokkenheid bij en -participatie in de school. Als eerste stap heeft het bestuur de communicatie met ouders verbeterd, door middel van, onder andere, drie ouder-infoavonden per jaar, uitgebreidere informatie in de per e-mail verstuurd Nieuwsflits, en grotere zichtbaarheid en beschikbaarheid van de bestuursleden tijdens de lesdagen. Bovendien is de ouderraad nieuw leven in geblazen. De ouderraad organiseert culturele activiteiten (Sinterklaas, Koningsdag) en helpt mee bij de organisatie van het jaarlijkse uitstapje naar Nederland of België. Informatie wordt uitgewisseld via een WhatsApp-groep. Enkele ouders heeft aangegeven belang te hechten aan sociale activiteiten met Nederlanders en Vlamingen in Bonn en omgeving. Het bestuur zal dit

aanmoedigen omdat hiermee ook de zichtbaarheid van de school kan worden vergroot en nieuwe leerlingen kunnen worden geworven.

Verdere samenwerking die de school nastreeft met het oog op grotere zichtbaarheid en leerlingenwerving is met de stad Bonn en met omliggende gemeentes, en met een aantal grote internationale werkgevers in Bonn en omgeving (Telekom, Deutsche Post, Verenigde Naties, GIZ/KfW, universiteiten).

Samenwerking met de overige twee NTC-scholen in het Rijnland (Keulen en Düsseldorf) vindt vooral plaats op onderwijskundig gebied. Onze onderwijscoördinator, die ook les geeft op deze twee scholen, heeft aangegeven dat geld en tijd bespaard kan worden en kwaliteitswinst behaald kan worden door verdergaande samenwerking tussen de drie scholen, ook op bestuurlijk gebied. De mogelijkheden hiertoe zijn op dit moment om administratieve redenen nog beperkt, maar zullen worden verkend.

De BibeleBonnseBerg School waarborgt de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers. Concreet betekent dit, ten eerste, dat we gegevens zorgvuldig bewaren en waar nodig deze ook verwijderen. Ook kunnen ouders een verzoek tot verwijdering van gegevens indienen. De persoonsgebonden informatie die wordt opgeslagen betreft inschrijfformulieren; schoolresultaten, zoals rapporten en uitslagen van toetsen; en foto's en ander audiovisueel materiaal gemaakt tijdens schoolactiviteiten. De gegevens blijven uiterlijk bewaard tot de Schoolinspectie de inspectie heeft afgerond, aangezien ze hiervoor van belang kunnen zijn.

Ten tweede, de school vraagt toestemming voor het gebruik van leerling-gegevens, en het schriftelijk bewijs van deze toestemming moet bewaard blijven. Dit gebeurt via het inschrijfformulier, dat digitaal wordt opgeslagen.

Ten derde, digitale diensten worden alleen aan kinderen onder 16 jaar ter beschikking gesteld met expliciete toestemming van de ouders.

Tijdens deze schoolplanperiode zal de school een privacyreglement en -protocollen opstellen conform de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hierin zal nader worden aangegeven hoe de school en het bestuur persoonsgegevens dienen te hanteren. Dit reglement zal beschikbaar worden gemaakt aan de ouders en worden opgenomen in de schoolgids.

Aandachtspunt	Prioriteit
taakverdeling coordinator/bestuur	gemiddeld
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.	hoog

## 10 Financieel beleid

### Organisatie

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beleid van de school, en wordt hierbij ondersteund door een Duitse belastingadviseur die verantwoordelijk is voor de berekening van de salarissen, de afdrachten aan de overheid en aan de uitvoerders van de verschillende ziektekostenregelingen van het onderwijzend personeel.

Tot de uitvoerende taken van de penningmeester behoren de maandelijkse uitbetaling van de salarissen en reiskostenvergoedingen, het betalen van rekeningen, en het beheer van de bankrekening van de school. Eenmaal per jaar stelt de penningmeester de facturen op voor het schoolgeld per leerling van het lopende schooljaar, en communiceert deze naar de ouders. Voor het begin van het nieuwe schooljaar stelt de penningmeester een voorstel op voor het financiële jaarbudget.

Ook houdt de penningmeester de boekhouding bij voor het actuele schooljaar. Deze boekhouding wordt na afloop van het schooljaar gecontroleerd door een onafhankelijke kascontrole commissie, bestaande uit twee ouders. Op grond van de rapportage van deze commissie wordt decharge verleend aan de penningmeester.

### Terugblik op de periode 2015–2019

Zoals beschreven in het vorige schoolplan voor de periode 2015–2019 heeft de BibeleBonnseBerg School vanuit financieel perspectief gezien een moeilijke periode achter de rug. De afgelopen vijf jaar is er structureel een tekort op de jaarbegroting geweest, wat heeft geleid tot het interen op de financiële reserves van de school.

Na een grondige budgetanalyse van de inkomsten en uitgaven van de afgelopen jaren hebben we als bestuur een aantal redenen voor dit structurele tekort kunnen identificeren. Ten eerste zijn in een aantal schooljaren de inkomsten uit schoolgeld achtergebleven bij de budgetprojectie, als gevolg van het onverwacht terugvallen van de leerlingaantallen. Ook is er in het schooljaar 2016–2017 geen onderwijssubsidie door de NOB verleend, wat direct een gat in de begroting heeft veroorzaakt. Aan de uitgavenkant van de begroting zijn de belangrijkste posten er ook niet kleiner op geworden, wat deels veroorzaakt is door jaar-op-jaar inflatie en deels door een langzame maar structurele toename van de personeelskosten.

Na bewustwording van deze feiten heeft het bestuur een aantal jaren geleden met hulp van het onderwijsteam een aantal maatregelen in gang gezet met het doel om het tekort structureel terug te dringen. Er zijn bijvoorbeeld bezuinigingen doorgevoerd aan de uitgavenkant, gepaard met een verhoging van het schoolgeld van €650,- per jaar in 2015–2016 tot €750 per jaar in 2019–2020. Daarnaast is gezocht naar alternatieve inkomsten bronnen (sponsoring). Deze maatregelen hebben al tot effect gehad dat het tekort sterk is teruggedrongen en dus financieel beheersbaar is geworden.

### Vooruitblik op de periode 2020–2024

Om de al ingezette weg naar een gezond financieel beleid verder te vervolgen heeft het huidige bestuur een aantal nieuwe maatregelen gepland, die deels al zijn uitgevoerd en deels nog in de planning staan. Deze maatregelen zijn ook gemotiveerd door een aantal nieuwe ontwikkelingen.

Ten eerste is het personeelsbestand gereduceerd van vier leerkrachten in 2019–2020 tot twee leerkrachten in 2020–2021. Dit reflecteert de terugval in het leerlingenbestand in de zomer van 2020 van ongeveer 30 naar 20 leerlingen. Hoewel dit soort jaarlijkse fluctuaties in leerlingenaantal normaal zijn in onze ervaring, heeft communicatie met de betrokken ouders ons toch geleerd dat de COVID-19 uitbraak in het voorjaar van 2020 ook een rol heeft gespeeld in deze terugval. In onze ervaring is een aantal van 10 leerlingen per leerkracht financieel voldoende, in combinatie met de jaarlijkse subsidie, om een sluitend jaarbudget te realiseren. Overleg met ons personeel heeft ons overtuigd dat de kwaliteit van het onderwijs is gewaarborgd in deze configuratie.

Ten tweede is een verdere verhoging van het schoolgeld gepland per leerling, ingaande vanaf het volgende schooljaar (2021–2022). Hoewel de precieze verhoging nog moet worden vastgesteld, is deze stap noodzakelijk om de school financieel gezond te houden. Bij de vaststelling van de verhoging wordt terdege rekening gehouden met de financiële draagkracht van de ouders, inachtnemend dat deze in de huidige economische crisis als gevolg van de COVID-19 uitbraak er in het algemeen niet rooskleuriger op is geworden. We denken hierbij aan het toepassen van

gedifferentieerd schoolgeld, mede afhankelijk van de subsidie-status per leerling. Vergelijking met Nederlandse scholen in onze directe omgeving wijst uit dat ons huidige schoolgeld van €750,- nog aan de lage kant is, wat een verhoging zou toelaten. Het bestuur zal in de toekomst reducties overwegen zodra de financiële situatie dit toelaat.

Met deze maatregelen moet het mogelijk zijn om vanaf dit schooljaar (2020–2021) een sluitend budget te realiseren. De toekomst moet uitwijzen of dit ook echt zo zal zijn, gegeven de substantiële economische onzekerheid op dit moment. Om de financiële situatie verder te verbeteren zijn we als bestuur erg actief in het werven van nieuwe leerlingen en in het vinden van additionele inkomstenbronnen, zoals sponsoring. Hierbij worden we zeer geholpen door het onderwijspersoneel en betrokken ouders, iets waar we als bestuur zeer erkentelijk voor zijn.

### Bijlagen

#### 1. Begroting 2020–2021 grafisch

Aandachtspunt	Prioriteit
Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen	hoog



## 11 Kwaliteitszorg

Op de BibeleBonnseBerg School wordt de komende vier jaar hard gewerkt aan het opzetten van een duidelijk plan om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te meten, verbeteren en waarborgen. De kwaliteitszorg is een verantwoordelijkheid van het bestuur, coördinator en de leerkrachten. Door middel van goede samenwerking en een open communicatie dragen we allen bij aan de kwaliteit van de school. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteitszorg ligt bij het schoolbestuur. De prioriteit ligt de komende jaren bij het consequent doorvoeren van kwaliteitsmetingen en het gestructureerd en planmatig handelen, mochten er aandachtspunten naar voren komen uit deze metingen.

### Bepaling van kwaliteit (diagnose)

Voor de metingen van de kwaliteit van onze school hebben we de volgende tools tot onze beschikking:

- jaarlijkse ouderenquête
- jaarlijkse ouderavond
- inspectiebezoek
- Stichting NOB (bijv. bijscholing)
- jaarlijkse zelfevaluatie team en bestuur op basis van NOB-instrument
- jaarlijkse controle kascommissie
- jaarlijkse oudergesprekken (leerkracht-ouder)
- CITO en leerling-volgsysteem, leerlingenbesprekingen in teamoverleg
- collegiale consultatie
- jaarlijkse rapporten

### Formuleren van verbeterpunten (kwaliteitsverbetering)

Na aanleiding van de metingen wordt er op basis van prioriteit en capaciteit bepaald welke verbeterpunten onder handen worden genomen. Deze aandachtspunten worden jaarlijks in de schoolgids en vierjaarlijk in het schoolplan beschreven. Na de bepaling van de verbeterpunten voor het aankomende schooljaar worden de ouders op de ouderavond hierover op de hoogte gesteld.

### Uitvoeren van verbeterpunten (kwaliteitsverbetering)

Per verbeterpunt wordt in activiteitenplan beschreven hoe de school aan het verbeterpunt gaat werken, wat hiervoor nodig is, wie de taken uitvoert en wanneer er een resultaat verwacht wordt. Bij grote en gecompliceerde projecten kunnen separaat een verbeterplan worden opgesteld. Een verbeterplan omvat de volgende punten:

1. helder geformuleerde doelen (aan de hand van het SMART-principe);
2. een planning van de activiteiten om de doelen te bereiken en de fasering daarvan;
3. informatie over de wijze van organisatie van de activiteiten en benodigde middelen en of deze reeds beschikbaar zijn;
4. informatie over de manier waarop de resultaten (tussentijds) worden geëvalueerd en het plan wordt bijgesteld.

De voortgang van de werkafspraken in het activiteitenplan wordt tijdens bestuur- en/of teamvergaderingen besproken en genotuleerd. Waar nodig wordt het activiteitenplan bijgewerkt en/of aangepast. Door structureel het activiteitenplan bij elke bestuurs- en teamvergadering op de agenda terug te laten komen, zorgen we ervoor dat de verbeterpunten onder de aandacht blijven en eventueel bijgestuurd kunnen worden.

### Evalueren van ondernomen acties (evalutie)

Aan het einde van het schooljaar wordt het activiteitenplan door het team en bestuur geëvalueerd. Er wordt bepaald of er daadwerkelijk een verbetering is opgetreden en op welke gebieden verdere inspanning nodig is. Wanneer verbeterplannen gerealiseerd zijn of wanneer deze meegenomen moet worden in het volgende schooljaar wordt het vierjarigplan (monitor van mijnschoolplan.nl) bijgewerkt.

### Waarborgen van de bereikte kwaliteit (borging)

Processen die veranderd zijn door verbeteringen worden besproken in de bestuurs- of teamvergadering en beschreven in de daarvoor van toepassing zijnde documenten bijvoorbeeld schoolgids, takenmatrix, inschrijfformulier, leerkrachtenmap, etc.

Het bestuur van de Stichting Nederlands Onderwijs Bonn hanteert de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, die door de PO-raad is opgesteld. Deze code legt de nadruk op een integere en transparante organisatiecultuur, waarin bestuur en leerkrachten vanuit hun eigen verantwoordelijkheid bijdragen aan de voortdurende versterking van de kwaliteit van het onderwijs.

Het personeels- en financieel beleid van de stichting heeft als belangrijk doel het stimuleren en meten van de kwaliteit van het onderwijs. Bovendien is de kwaliteit en professionaliteit van het bestuur een prioriteit. Tijdens deze schoolplanperiode zal het bestuur op basis van de code van goed bestuur een leidraad ontwikkelen voor huidige en toekomstige bestuursleden, waarin de nadruk gelegd wordt op verantwoordelijkheid en integriteit.

De BibeleBonnseBerg School heeft twee zeer bekwame en bevoegde leerkrachten. Het bestuur stimuleert en ondersteunt hun verdere professionele ontwikkeling, bijvoorbeeld door het (deels) vergoeden van externe cursussen.

Onze school heeft op 23 september 2019 een schoolbezoek gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Het volgende inspectieonderzoek zal plaatsvinden rond 2023.

## Bijlagen

### 1. Rapport Onderwijsinspectie 2019

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.	laag
De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	hoog
Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.	hoog
De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.	gemiddeld
De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn.	gemiddeld
Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit.	gemiddeld
De wijze waarop de school zich professionaliseert staat beschreven in het schoolplan.	hoog
Het bestuur houdt de arbeidsvoorwaarden inzichtelijk en uniform.	gemiddeld
Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.	hoog

## 12 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De school is financieel gezond en in verminderde mate afhankelijk van overheidssubsidie.	hoog
	De school is zichtbaar en bekend bij alle Nederlandse en Vlaamse families in Bonn en omgeving.	hoog
	Het bestuur en beleid van de school is verdergaand gestroomlijnd en geprofessionaliseerd, waarbij verantwoordelijkheden duidelijk zijn verdeeld en initiatief wordt aangemoedigd.	hoog
	Er bestaat duidelijkheid over de wenselijkheid en mogelijkheid van bestuurlijke samenwerking of samenvoeging met de Nederlandse scholen in Köln en Düsseldorf. Het behoud van de locatie in Bonn is hierbij voorwaarde.	hoog
	Een voldoende grote groep ouders onderneemt activiteiten die leiden tot grotere betrokkenheid bij en bekendheid van de school.	hoog
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.	gemiddeld
	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.	hoog
	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.	hoog
	Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.	hoog
8.5 Overzicht van ons personeelsbeleid	contracten	gemiddeld
	rolverdeling coordinator, leerkracht, assistent	gemiddeld
9.4 Overzicht van ons organisatiebeleid	taakverdeling coordinator/bestuur	gemiddeld
	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.	hoog
7.8 Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem.	hoog
	Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen.	hoog
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	gemiddeld
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
	Bij vertrek informeert de school de ouders en vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	laag
	De school stelt een concreet handlingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
10.3 Overzicht van ons financiële beleid	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen	hoog
10.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	hoog
	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.	hoog
	De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn.	gemiddeld
	Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit.	gemiddeld
	De wijze waarop de school zich professionaliseert staat beschreven in het schoolplan.	hoog
	Het bestuur houdt de arbeidsvoorwaarden inzichtelijk en uniform.	gemiddeld
	Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.	hoog
	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.	laag

### 13 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.				
	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.				
	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.				
	Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.				
9.4 Overzicht van ons organisatiebeleid	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.				
7.8 Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem.				
	Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen.				
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)				
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten				
	Bij vertrek informeert de school de ouders en vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen				
	De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.				
10.3 Overzicht van ons financiële beleid	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen				
10.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.				
	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.				
	De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.				
	De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn.				
	Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit.				
	De wijze waarop de school zich professionaliseert staat beschreven in het schoolplan.				
	Het bestuur houdt de arbeidsvoorwaarden inzichtelijk en uniform.				
	Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28EK  
**Naam:** BibeleBonnseBergschool  
**Adres:** Martin-Luther-King-Straße 14  
**Postcode:** 53175  
**Plaats:** Bonn-Keulen - Duitsland

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
.....

*naam*  
.....

*functie*  
.....

*functie*  
.....

*plaats*  
.....

*plaats*  
.....

*datum*  
.....

*datum*  
.....

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28EK  
**Naam:** BibeleBonnseBergschool  
**Adres:** Martin-Luther-King-Straße 14  
**Postcode:** 53175  
**Plaats:** Bonn-Keulen - Duitsland

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* **Richard Klein**

*naam* **Elizabeth Goelst**

*functie* **Voorzitter Stichting Nederlands Onderwijs Bonn**

*functie* **Onderwijscoördinator BibeleBonnseBerg School**

*plaats* **Bonn, Duitsland**

*plaats* **Bonn, Duitsland**

*datum* **30 oktober 2020**

*datum* **30 oktober 2020**

*handtekening*



*handtekening*





## Bijlagen Schoolplan 2020-2024

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evalueren op
2.2 Leerlingpopulatie	Aannamebeleid	21 januari 2020	
10.2 Begroting(en)	Begroting 2020–2021 grafisch	30 oktober 2020	
8.1 Bekwaamheid	Functieomschrijving leerkracht	20 oktober 2020	
8.1 Bekwaamheid	Functieomschrijving onderwijscoördinator	20 oktober 2020	
7.5 Leerstofaanbod	Herziene kerndoelen basisonderwijs Nederlands	13 oktober 2020	
7.7 Cultuuronderwijs	Overzicht Kerndoelen Cultuur	13 oktober 2020	
7.5 Leerstofaanbod	Overzicht tussendoelen beginnende geletterdheid	13 oktober 2020	
7.5 Leerstofaanbod	Overzicht tussendoelen gevorderde geletterdheid	13 oktober 2020	
11.3 Inspectie	Rapport Onderwijsinspectie 2019	20 oktober 2020	
2.2 Leerlingpopulatie	Richtingen in het NTC Onderwijs	13 oktober 2020	
8.1 Bekwaamheid	Vacature ontwerp tekst	20 oktober 2020	
8.3 Begeleiding van medewerkers*	Verslag personeelsgesprek	20 oktober 2020	

# Aannamebeleid

## Onze leerlingen

Ons streven is dat alle leerlingen met plezier naar onze school komen, goed meekunnen komen met de lesstof en zich sociaal veilig voelen in de klas. Wegens de geringe lestijd, combinatieklassen en de leerdoelen voor de Nederlandse taal opgesteld door het ministerie van Onderwijs stellen wij een aantal eisen voor de aanname van nieuwe leerlingen.

Onze school biedt uitsluitend onderwijs aan richting-1 en richting-2 leerlingen aan (*bijlage 1*). Daarnaast mag er geen achterstand groter dan 2 jaar zijn op leeftijdsgenoten in Nederland en beschikken we helaas niet over de mogelijkheden om leerlingen met extreme gedrags- en/of leerproblematiek goed te kunnen begeleiden.

Voor de aanname van kleuters geldt dat ze minimaal 4 jaar en zindelijk zijn.

## Kennismaking

Na het eerste (mail)contact met de coördinator van de school wordt gekeken in welke groep(en) de twee proeflessen het beste kunnen plaatsvinden. Deze proeflessen zijn zowel voor de leerling als voor de leerkracht een moment om te kijken of de school/klas bij de leerling past. Het niveau van de leerling wordt gemeten en ook wordt er goed gekeken naar de werkhouding van hem/haar.

## Intakegesprek

Na twee proeflessen volgt er een intakegesprek. Hierin wijst de leerkracht de ouders op de verwachting van de school naar de ouders: denk hier o.a. aan samen huiswerk maken en de presentie op les-, toets- en cultuurdagen. Ook kunnen de ouders aangeven wat hun verwachting van het NTC-onderwijs is. De leerkracht houdt de thema's van het intakeformulier aan en vult deze in. Naar aanleiding van dit gesprek volgt de beslissing of onze school bij de leerling past en of de leerling aangemeld wordt.

## Aanmelding

Het aanmeldingsformulier vindt u op onze website: [www.bibelebonnsebergschool.de](http://www.bibelebonnsebergschool.de), onder het kopje 'Interesse?'. Na het invullen van de vragen ontvangt u hiervan een bevestiging per email. Wij verzoeken u daarna de mail uit te printen, te ondertekenen en samen met een geldige kopie van het paspoort(van het kind of van uzelf) af te geven aan de groepsleerkracht. Komt uw kind van een andere Nederlandse school willen wij graag een kopie van het rapport en evt. toetsgegevens.

## Bijlage 1. Beschrijvingen van de richtingen in het NTC Onderwijs

In het 'Referentiekader doorlopende leerlijnen taal en rekenen'<sup>1</sup> wordt voor het hele onderwijs (van de basisschool tot het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal 4 niveaus beschreven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Het niveau 1F moet ieder kind aan het eind van de basisschool bereikt hebben.



Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerling (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in Richtingen. Het niveau van de leerling bepaalt de richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwaliteit en de kwantiteit van het taalaanbod en de mogelijkheden van taalproductie van het kind.

### Richting 1.

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste referentieniveau 1F beheersen

### Richting 2.

- De leerling heeft een achterstand van maximaal 2 jaar achterstand op leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd referentieniveau 1F beheersen

### Richting 3.

- De leerling heeft een achterstand van meer dan 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling referentieniveau 1F beheerst verschilt per individuele leerling.

Het is mogelijk dat de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen Richting 1 hebben enige achterstand in de woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling op de domeinen 'lezen' en 'begrippen en taalverzorging' een Richting 2-leerling is en dat de leerling op het gebied van woordenschat een Richting 3-leerling is. Een school bepaalt zelf in welke algemene richting een leerling ingedeeld wordt.

<sup>1</sup> BRON: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

Scan hier voor meer informatie!



## **Beschrijvingen van de richtingen in het NTC Onderwijs**

In het 'Referentiekader doorlopende leerlijnen taal en rekenen'<sup>1</sup> wordt voor het hele onderwijs (van de basisschool tot het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal 4 niveaus beschreven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Het niveau IF moet ieder kind aan het eind van de basisschool bereikt hebben.

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerling (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in Richtingen. Het niveau van de leerling bepaalt de richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwaliteit en de kwantiteit van het taalaanbod en de mogelijkheden van taalproductie van het kind.

### **Richting 1.**

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste referentieniveau IF beheersen

### **Richting 2.**

- De leerling heeft een achterstand van maximaal 2 jaar achterstand op leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd referentieniveau IF beheersen

### **Richting 3.**

- De leerling heeft een achterstand van meer dan 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling referentieniveau IF beheerst verschilt per individuele leerling.

Het is mogelijk dat de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen Richting 1 hebben enige achterstand in de woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling op de domeinen 'lezen' en 'begrippen en taalverzorging' een Richting 2-leerling is en dat de leerling op het gebied van woordenschat een Richting 3-leerling is. Een school bepaalt zelf in welke algemene richting een leerling ingedeeld wordt.

---

<sup>1</sup> BRON: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

## Bijlage: Herziene kerndoelen basisonderwijs Nederlands

---

Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Daarbij kunnen drie kanttekeningen geplaatst worden.

In de eerste plaats omschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek.

Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

In de tweede plaats dienen inhoud en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

### *Karakteristiek*

Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhoud en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Het onderwijs in

Nederlands als tweede taal heeft dat besef de laatste jaren sterk doen groeien.

Taalonderwijs is dus van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen.

Daarnaast heeft taal een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezighouden, een echte correspondentie met kinderen van andere scholen.

Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhoud, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. Anders gezegd: het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden. Die competenties zijn te typeren in vier trefwoorden<sup>1</sup>: kopiëren, beschrijven, structureren en beoordelen. Die zijn niet zonder meer tot formuleringen in kerndoelen te verwerken, omdat het vaak gaat om een combinatie van competenties.

Met 'kopiëren' wordt bedoeld: zo letterlijk mogelijk een handeling nadoen (overschrijven van het bord bijvoorbeeld).

'Beschrijven' is op eigen wijze (in eigen woorden) toepassen van een vaardigheid. Dat kan inhouden: verslag uitbrengen, informatie geven of vragen.

'Structureren' houdt in: op eigen manieren ordening aanbrengen.

'Beoordelen' is reflectie op mogelijkheden, evalueren.

In het aanbod neemt de schriftelijke taalvaardigheid een belangrijke plaats in. 'Geletterdheid' veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. Ook inzicht in de maatschappelijke functie ervan en een positieve houding maken er deel van uit. Deze ontwikkeling begint eigenlijk al voor de basisschool, bij voorlezen en vertellen in het gezin, en wordt verder ontwikkeld in alle groepen.

Ook al is de ontwikkeling van de schriftelijke taalvaardigheid van belang, de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid verdient blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen: het zijn activiteiten die de mondelinge taalvaardigheid verder ontwikkelen, maar daarnaast voorwaardelijk zijn voor het schriftelijk domein.

Beschouwing van taal en taalgebruik geeft kinderen 'gereedschappen' om over taal te praten en na te denken. Traditioneel ging het hierbij om grammatica, soms ook om de beschouwing van interessante

---

<sup>1</sup> In navolging van de Vlaamse eindtermen voor lager onderwijs.

taalverschijnselen. Tegenwoordig denkt men hierbij vooral aan inzicht in eigen en andermans taalgebruikstrategieën, zodat een kind leert deze steeds bewuster en doelgerichter in te zetten. Naast aandacht voor taal als systeem is er ook reflectie op taalgebruik. Taalbeschouwing dient geen op zichzelf staand onderdeel te vormen, maar geïntegreerd te worden met (onderdelen uit) de overige domeinen. Het zal duidelijk zijn dat onderwijs in Nederlands als tweede taal vaak een wat ander karakter heeft dan Nederlands als eerste taal: de beginsituatie van de leerlingen is anders, de didactiek verschilt, het aanbod is soms anders gefaseerd, er ligt meer nadruk op woordenschatuitbreiding. Maar voor alle leerlingen gelden in feite dezelfde doelen en hetzelfde aanbod. Veel van oorsprong autochtone kinderen die in achterstandssituaties opgroeien zijn ook gebaat bij didactische inzichten die door ervaring met onderwijs aan allochtone kinderen scherper zijn geworden. Eén van die inzichten is, dat taal in alle vakken een cruciale rol speelt bij het verwerven van kennis en vaardigheden in die 'andere vakken'.

## **Kerdoelen**

### *Mondeling taalonderwijs*

- De leerlingen leren informatie verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- De leerlingen leren informatie beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

### *Schriftelijk taalonderwijs*

- De leerlingen leren informatie achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

### *Taalbeschouwing, waaronder strategieën*

- De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
  - Regels voor het spellen van werkwoorden;
  - Regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
  - Regels voor het gebruik van leestekens.
  - De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

## Bijlage: Overzicht tussendoelen beginnende geletterdheid

---

- Boekoriëntatie
  - Kinderen begrijpen dat illustraties en tekst samen een verhaal vertellen.
  - Ze weten dat boeken worden gelezen van voor naar achter, bladzijden van boven naar beneden en regels van links naar rechts.
  - Ze weten dat verhalen een opbouw hebben.
  - Ze kunnen aan de hand van de omslag van een boek de inhoud van het boek al enigszins voorspellen.
  - Kinderen weten dat je vragen over een boek kunt stellen. Deze vragen helpen je om goed naar het verhaal te luisteren en te letten op de illustraties.
- Verhaalbegrip
  - Kinderen begrijpen de taal van voorleesboeken. Ze zijn in staat om conclusies te trekken naar aanleiding van een voorgelezen verhaal. Halverwege kunnen ze voorspellingen doen over het verdere verloop van het verhaal.
  - Kinderen weten dat de meeste verhalen zijn opgebouwd uit een situatieschets en een episode. Een situatieschets geeft informatie over de hoofdpersonen, de plaats en tijd van handeling. In een episode doet zich een bepaald probleem voor dat vervolgens wordt opgelost.
  - Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal naspelen terwijl de leerkracht vertelt.
  - Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal navertellen, aanvankelijk met steun van illustraties.
  - Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal navertellen zonder gebruik te hoeven maken van illustraties.
- Functies van geschreven taal
  - Kinderen weten dat geschreven taalproducten zoals briefjes, brieven, boeken en tijdschriften een communicatief doel hebben.
  - Kinderen weten dat symbolen zoals logo's en pictogrammen verwijzen naar taalhandelingen.
  - Kinderen zijn zich bewust van het permanente karakter van geschreven taal.
  - Kinderen weten dat tekenen en tekens produceren mogelijkheden bieden tot communicatie.
  - Kinderen weten wanneer er sprake is van de taalhandelingen 'lezen' en 'schrijven'. Ze kennen het onderscheid tussen 'lezen' en 'schrijven'.
- Relatie tussen gesproken en geschreven taal
  - Kinderen weten dat gesproken woorden kunnen worden vastgelegd, op papier en met audio/visuele middelen.
  - Kinderen weten dat geschreven woorden kunnen worden uitgesproken.
  - Kinderen kunnen woorden als globale eenheden lezen en schrijven. Voorbeelden: de eigen naam en namen van voor het kind belangrijke personen/dingen, logo's en merknamen.
- Taalbewustzijn
  - Kinderen kunnen woorden in zinnen onderscheiden.
  - Kinderen kunnen onderscheid maken tussen de vorm en betekenis van woorden.
  - Kinderen kunnen woorden in klankgroepen verdelen zoals bij kin-der-wa-gen.
  - Kinderen kunnen reageren op en spelen met bepaalde klankpatronen in woorden; eerst door eindrijm ("Pan rijmt op Jan") en later met beginrijm ("Kees en Kim beginnen allebei met k").
  - Kinderen kunnen fonemen als de kleinste klankeenheden in woorden onderscheiden, zoals bij p-e-n.
- Alfabetisch principe
  - Kinderen ontdekken dat woorden zijn opgebouwd uit klanken en dat letters met die klanken corresponderen en leggen de foneem-grafeemkoppeling.
  - Kinderen kunnen door de foneem-grafeemkoppeling woorden die ze nog niet eerder hebben gezien, lezen en schrijven.
- Functioneel 'schrijven' en 'lezen'
  - Kinderen schrijven functionele teksten, zoals lijstjes, briefjes, opschriften en verhaaltjes.
  - Kinderen lezen zelfstandig prentenboeken en eigen en andermans teksten.
- Technisch lezen en schrijven, start
  - Kinderen kennen de meeste letters; ze kunnen de letters fonetisch benoemen.

- Kinderen kunnen klankzuivere (km-, mk- en mkm-)woorden ontsleutelen zonder eerst de afzonderlijke letters te verklanken.
- Kinderen kunnen klankzuivere woorden schrijven.
- Technisch lezen en schrijven, vervolg
  - Kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden (van het type mmkm, mkmm en mmkmm).
  - Kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen en meerlettergrepige woorden.
  - Kinderen maken gebruik van een breed scala van woordidentificatietechnieken.
  - Kinderen herkennen woorden steeds meer automatisch.
- Begrijpend lezen en schrijven
  - Kinderen tonen belangstelling voor verhalende en informatieve teksten en boeken en zijn ook gemotiveerd die zelfstandig te lezen.
  - Kinderen begrijpen eenvoudige verhalende en informatieve teksten.
  - Kinderen gebruiken geschreven taal als een communicatiemiddel.



## **Bijlage: Overzicht tussendoelen gevorderde geletterdheid**

---

De tussendoelen gevorderde geletterdheid (groep 4-8) zijn -net als de tussendoelen beginnende geletterdheid- door het Expertisecentrum Nederlands ontwikkeld.

### **Toelichting**

In de tussendoelen gevorderde geletterdheid wordt aan de volgende acht leerlijnen aandacht worden besteed. (De leerlijnen moeten overigens wel weer in samenhang met elkaar worden gezien):

leerlijn 1: lees- en schrijfmotivatie

leerlijn 2: technisch lezen

leerlijn 3: spelling en interpunctie

leerlijn 4: begrijpend lezen

leerlijn 5: strategisch schrijven

leerlijn 6: informatieverwerking

leerlijn 7: leeswoordenschat

leerlijn 8: reflectie op geschreven taal

Hieronder zijn de leerlijnen uitgewerkt:

### **Leerlijn 1: Lees- en schrijfmotivatie**

Middenbouw

- 1.1. Kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd voor lezen en schrijven.
- 1.2. Ze beschouwen lezen en schrijven als dagelijkse routines
- 1.3. Ze zien geschreven taal als communicatiemiddel
- 1.4. Ze hanteren geschreven taal als middel voor informatieverwerving.
- 1.5. Ze ervaren geschreven taal als expressiemiddel.

Bovenbouw

- 1.6. Kinderen waarderen bestaande werken op het terrein van fictie.
- 1.7. Ze waarderen bestaande werken op het terrein van non-fictie.
- 1.8. Ze waarderen bestaande werken op het terrein van poëzie.
- 1.9. Ze hebben een positief zelfbeeld tegenover het gebruik van geschreven taal.
- 1.10. Ze onderkennen het persoonlijk en maatschappelijk belang van geletterdheid.

### **Leerlijn 2: Technisch lezen**

Midden- en bovenbouw

De leerlingen gebruiken verschillende technieken om woorden snel en nauwkeurig te herkennen.

- 2.1. Ze herkennen lettercombinaties en spellingpatronen.
- 2.2. Ze herkennen lettergrepen in geschreven woorden.
- 2.3. Ze herkennen het unieke letterpatroon van (leen)woorden.
- 2.4. Ze maken gebruik van de betekenis van een woord.
- 2.5. Ze maken gebruik van de context van een woord.

De leerlingen gebruiken verschillende technieken om een tekst goed voor te lezen:

- 2.6. Ze gebruiken leestekens op de juiste wijze.
- 2.7. Ze lezen groepen van woorden als een geheel.
- 2.8. Ze lezen een tekst met het juiste dynamische en melodisch accent.
- 2.9. Ze lezen een tekst in het juiste tempo en zonder spellinguitspraak.
- 2.10. Ze houden bij het voorlezen rekening met het lesdoel en met het publiek.

### **Leerlijn 3: Spelling en interpunctie**

Middenbouw

- 3.1. Kinderen zijn in staat klankzuivere woorden correct te spellen.
- 3.2. Ze kennen de spelling van woorden met homofonen (ei-ij, au-ou, g-ch)
- 3.3. Ze passen de gelijkvormigheidregel toe (hond-honden, kast-kastje)

- 3.4. Ze passen de analogieregel toe (hij zoekt, hij vindt)
  - 3.5. Ze kunnen eenvoudige interpunctie duiden en toepassen: gebruik hoofdletters, punt, vraagteken en uitroepteken.
  - 3.6. Ze kunnen hun spelling- en interpunctiefouten onderkennen en corrigeren.
- Bovenbouw
- 3.7. Kinderen zijn in staat lange, geleden woorden en woordsamenstellingen te spellen (geleidelijk, ademhaling, voetbalwedstrijd)
  - 3.8. Ze beheersen de regels van de werkwoordspelling (hij verwachtte, de verwachte brief)
  - 3.9. Ze zijn redelijk in staat leenwoorden correct te spellen (politie, liter, computer).
  - 3.10. Ze kunnen complexe interpunctie duiden en toepassen: komma, puntkomma, dubbele punt, aanhalingstekens en haakjes.
  - 3.11. Ze zijn in staat om zelfstandig hun spelling- en interpunctiefouten te onderkennen en te corrigeren.
  - 3.12. Ze ontwikkelen een attitude voor correct schriftelijk taalgebruik.

#### **Leerlijn 4: Begrijpend lezen**

##### Middenbouw

De leerlingen lezen eenvoudige teksten die verhalend, informatief, directief, beschouwend en argumentatief van aard zijn met begrip en voeren daarbij de volgende leesstrategieën uit:

- 4.1. Ze bepalen het thema van een tekst en activeren hun eigen kennis over het thema.
- 4.2. Ze koppelen verwijswaarden aan antecedenten.
- 4.3. Ze lossen het probleem van een moeilijke zin (of zinnen) op.
- 4.4. Ze voorspellen de volgende informatie in een tekst.
- 4.5. Ze leiden informatie af uit een tekst.
- 4.6. Ze onderscheiden verschillende soorten teksten zoals verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 4.7. Ze herkennen de structuur van verhalende teksten.

##### Bovenbouw

De leerlingen lezen minder eenvoudige teksten die verhalend, informatief, directief, beschouwend of argumentatief van aard zijn met begrip en voeren daarbij de volgende leesstrategieën uit.

- 4.8. Ze zoeken, selecteren en verwerken op een doelbewuste en efficiënte manier informatie uit verschillende bronnen.
- 4.9. Ze leiden betekenisrelaties tussen zinnen en alinea's en herkennen inconsistenties.
- 4.10. Ze stellen zelf vragen tijdens het lezen.
- 4.11. Ze bepalen de hoofdgedachte van een tekst en maken een samenvatting.
- 4.12. Ze herkennen de structuur van verschillende soorten teksten.
- 4.13. Ze plannen, sturen, bewaken en controleren hun eigen leesgedrag.
- 4.14. Ze beoordelen teksten op hun waarde.

#### **Leerlijn 5: Strategisch schrijven**

##### Middenbouw

- 5.1. De kinderen schrijven korte teksten, zoals antwoorden op vragen, berichten en afspraken en langere teksten, zoals verhalende en informatieve teksten.
- 5.2. Ze kennen kenmerken van verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 5.3. Ze durven te schrijven en hebben er plezier.
- 5.4. Ze stellen het onderwerp vast en zijn zich bewust van het schrijfdoel en het lezerspubliek.
- 5.5. Ze verzamelen informatie uit enkele bronnen die beschikbaar zijn.
- 5.6. Ze ordenen de gevonden informatie in de tijd.
- 5.7. Ze kiezen de geschikte woorden en formuleren hun gedachten en gevoelens in enkelvoudige zinnen.
- 5.8. Ze schrijven korte teksten met de juiste spelling en interpunctie.
- 5.9. Ze lezen hun geschreven tekst na en reviseren die met hulp van anderen.
- 5.10. Ze kunnen opmerkingen maken bij hun eigen teksten.

##### Bovenbouw

- 5.11. De kinderen schrijven allerlei soorten teksten, waaronder verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 5.12. Ze herkennen en gebruiken enkele kenmerken van verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 5.13. Ze stellen het schrijfdoel en het lezerspubliek van tevoren vast.
- 5.14. Ze verzamelen informatie uit verschillende soorten bronnen.
- 5.15. Ze ordenen vooraf de gevonden informatie.
- 5.16. Ze kiezen de juiste woorden en formuleren hun gedachten en gevoelens in enkelvoudige en samengestelde zinnen.
- 5.17. Ze schrijven langere teksten met de juiste spelling en lay-out.
- 5.18. Ze besteden aandacht aan de vormgeving en de lay-out.
- 5.19. Ze lezen hun geschreven tekst na en reviseren die zelfstandig.
- 5.20. Ze reflecteren op het schrijfproduct en op het schrijfproces.

## **Leerlijn 6: Informatieverwerking**

### Middenbouw

- 6.1. De kinderen zoeken snel woorden op, die alfabetisch zijn geordend.
- 6.2. Ze kennen de functie en opzet van verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, telefoonboeken, jeugdtijdschriften, schoolkranten en Internet.
- 6.3. Ze zoeken de gewenste informatie op in verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, telefoonboeken, jeugdtijdschriften, schoolkranten en Internet.
- 6.4. Ze zoeken in een documentatiecentrum of schoolbibliotheek een boek of ander materiaal op een efficiënte wijze op met behulp van een trefwoordenlijst of de computer.
- 6.5. Ze herlezen een tekst of delen van een tekst als dat nodig is.
- 6.6. Ze stellen zichzelf relevante vragen voor en na het lezen van een tekst.

### Bovenbouw

- 6.7. De kinderen kennen de betekenis en functie van verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, encyclopedieën, week- en dagbladen, tijdschriften, spoorboeken, reisgidsen, atlassen en Internet.
- 6.8. Ze zoeken de gewenste informatie op in verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, encyclopedieën, week- en dagbladen, tijdschriften, spoorboeken, reisgidsen, atlassen en Internet.
- 6.9. Ze zoeken in een openbare bibliotheekboeken of andere materialen op een efficiënte wijze op met behulp van een computer.
- 6.10. Ze maken een schema, uittreksel of samenvatting van een verhalende of informatieve tekst.
- 6.11. Ze stellen zichzelf relevante vragen voor, tijdens en na het lezen van een tekst.

## **Leerlijn 7: Leeswoordenschat**

### Middenbouw

- 7.1. Kinderen breiden hun conceptuele netwerken uit, zodat diepe woordbetekenissen ontstaan.
- 7.2. Ze maken onderscheid tussen vorm- en betekenisaspecten van woorden.
- 7.3. Ze kunnen eenvoudig figuratief taalgebruik interpreteren.
- 7.4. Ze zijn in staat strategieën toe te passen voor het afleiden van de betekenis van woorden uit de tekst.
- 7.5. Ze zijn in staat strategieën toe te passen voor het onthouden van nieuwe woorden.

### Bovenbouw

- 7.6. Kinderen weten dat woorden onderschikkende en bovenschikkende betekenisrelaties kunnen hebben.
- 7.7. Ze weten dat woordparen betekenisrelaties kunnen hebben, zoals tegenstelling en synoniem.
- 7.8. Ze passen figuratief taalgebruik zelf toe.
- 7.9. Ze kunnen zelfstandig nieuwe woordbetekenissen afleiden en onthouden.
- 7.10. Ze weten hoe ze woorden kunnen opzoeken in naslagwerken (woordenboek, encyclopedie).

## **Leerlijn 8: Reflectie op geschreven taal**

### Middenbouw

- 8.1. Kinderen weten dat uiteenlopende tekstgenres verschillende functies hebben.

## **Bijlage: Kerndoelen Cultuur**

---

Hierna volgen de relevante kerndoelen voor het onderwijs in de Nederlandse Cultuur, zoals voorgeschreven. Aangehouden is de officiële nummering van kerndoelen.

### *Mens en samenleving*

35. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

### *Ruimte*

47. De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.

48. Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.

50. De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland.

### *Tijd*

51. De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

## **Kerninhouden Nederlandse cultuur voor het NTC-onderwijs**

### *Toelichting*

De hieronder vermelde kerninhouden zijn niet voorschrijvend bedoeld, maar bij wijze van richtlijn. Als NTC-scholen expliciet aandacht besteden aan cultuur, moeten hiervoor doelstellingen worden geformuleerd en lesinhouden worden aangegeven. De beschikbare tijd is een belangrijke factor bij de invulling van de cultuurcomponent. Op de meeste NTC-scholen is geen of weinig tijd beschikbaar. Afhankelijk van de beschikbare tijd kunnen de domeinen meer of minder aandacht krijgen.

## **Kerninhouden Nederlandse cultuur**

### *Algemene doelstelling*

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur, om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. We onderscheiden de domeinen:

- festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes;
- jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen;
- Nederlandkunde.

De domeinen worden geïntegreerd en in onderlinge samenhang aangeboden, en zo veel mogelijk ook in samenhang met de Nederlandse taallessen.

### **Kerninhouden per domein:**

- Domein festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes: Leerlingen hebben kennis van en doen ervaringen op met typisch Nederlandse festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes.

- Domein jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen: Leerlingen zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur in Nederland.
- Domein Nederlandkunde: Leerlingen hebben kennis van de Nederlandse samenleving, vanuit historisch en (sociaal-) geografisch perspectief.

- 8.2. Ze hebben zicht op de processen van schriftelijk taalgebruik.
- 8.3. Ze maken onderscheid tussen woordsoorten.
- 8.4. Ze kennen de afgrenzing van een zin.
- 8.5. Ze kennen de globale structuur van verhalen en informatieve teksten.  
Bovenbouw
- 8.6. Kinderen zijn in staat qua functie en structuur onderscheid te maken tussen verhalende, informatieve, argumentatieve, directieve en expressieve teksten.
- 8.7. Ze zijn in staat om verbuiging van naamwoorden en vervoeging van werkwoorden te interpreteren en toe te passen.
- 8.8. Ze beheersen basale grammaticale begrippen, zoals onderwerp, gezegde en persoonsvorm.
- 8.9. Ze maken het onderscheid tussen formeel en informeel gebruik van geschreven taal.
- 8.10. Ze begrijpen dat de geschreven taalcode is gebaseerd op de standaardtaal.

Bron: Cor Aarnoutse en Ludo Verhoeven (red.)(2003): Tussendoelen gevorderde geletterdheid. Leerlijnen voor groep 4 tot en met 5. Expertisecentrum Nederlands <http://www.kun.nl/en> (website Expertisecentrum Nederlands voor meer informatie) Zie ook:

- [Informatieverwerving of informatieverwerking](#)
- [Leeswoordenschat](#)
- [Schrijven](#)
- [Taalbeschouwing/taalbeschouwingsonderwijs](#)

#### Boeken

- Tussendoelen gevorderde geletterdheid. Leerlijnen voor groep 4 tot en met 8. (2003)  
Auteurs: Aarnoutse, C. Verhoeven, L.  
Uitgever: Expertisecentrum Nederlands, Nijmegen  
ISBN: 9055542407

# Bijlage 1:

## Functieomschrijving leerkracht

### Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een Nederlandse Taal- en Cultuur (NTC) school die opleiding biedt aan leerlingen van 4 tot en met 14 jaar uit de taalsituatie 1 en 2. De school biedt het onderwijs aan in Bonn en Keulen.

### Werkzaamheden

De leerkracht verricht werkzaamheden passend binnen de onderwijswet, kerndoelen Nederlandse taal, leerdoelen en het beleid van de school. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van de leerlingen door:

1. Het verrichten van de volgende onderwijstaken:
  - Het voorbereiden, lesgeven en begeleiden van leerlingen
  - Het creëren van een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
  - Het nemen van beslissingen met betrekking tot het structureren en coördineren van de activiteiten van de leerlingen en het organiseren en plannen daarvan;
  - Het nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van de leerlingen;
  - Het registreren en evalueren van ontwikkelings- en leerprocessen van de leerlingen;
  - Het signaleren van sociaalpedagogische problemen of leerproblemen bij de leerlingen, dit met collega's en, indien nodig, met de ouders bespreken. Ook kan op verzoek om advies bij de stichting NOB worden gevraagd;
  - Het met de ouders bespreken van de voortgang en de ontwikkeling van hun kind, indien nodig met hulp van collega's;
  - Het afnemen van CITO-toetsen;
  - Het maken van rapporten en eventueel observaties, waar nodig het maken van een eindrapport van schoolverlaters;
  - Het bijhouden van leerlingenmappen.
2. Bijdragen leveren aan de onderwijsvoorbereiding, de onderwijsontwikkeling en de schoolorganisatie door:
  - Het plannen van onderwijsactiviteiten;
  - Op basis van de door de school gekozen methoden het doelgericht kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend aan de onderwijsdoelen;
  - Het in teamverband meewerken aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs;
  - Het in teamverband organiseren van gezamenlijke schoolactiviteiten;
  - Het actief participeren aan teamvergaderingen;
  - Het actief deelnemen aan overige schoolactiviteiten;
  - Het in teamverband opzetten van een jaarplan en het maken van een jaarverslag.



Scan hier voor meer informatie!



3. Deel te nemen aan professionaliseringsactiviteiten door:
- Het bestuderen van vakliteratuur;
  - Het eventueel deelnemen aan bijscholingscursussen.

### Kennis en vaardigheden

De leerkracht bezit onderstaande kennis en vaardigheden:

- Vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- Kennis van de leerstof;
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school;
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- Communicatieve vaardigheden;
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

### Contacten

De leerkracht onderhoudt de volgende contacten:

- Met de leerlingen om de lesstof te bespreken;
- Met het team over:
  - Het functioneren van het onderwijs en over de werkzaamheden;
  - De voortgang van de leerlingen;
  - De toetsresultaten van de leerlingen;
  - De begeleidingsplannen van de leerlingen;
- Met de ouders, om met het de voortgang en ontwikkeling van hun kind te bespreken;
- Met het bestuur, onder meer in de vorm van gezamenlijke overleggen;
- Met een afgevaardigde van het bestuur die verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid in de vorm van een functionering/evaluatiegesprek.

### Specificatie overige uren

De overige uren worden veelal samen met het team ingevuld voor:

- Het maken van een evaluatie van het afgelopen schooljaar;
- Bespreking van de lesmethode en verbeteringen bedenken, deze in de vorm van onderwijsprojecten vastleggen en dit werk met elkaar verdelen;
- Onderwijsprojecten uitwerken;
- Budgeten bespreken en voorstellen maken voor het bestuur;
- Bestelling maken;
- Bespreken hoe de activiteitencommissie het team kan ondersteunen, dit schriftelijk vastleggen en met hen bespreken;
- Nieuwsbrieven inplannen en teksten daarvoor opstellen;
- Kalender voor de teamvergaderingen opstellen en waar mogelijk de te bespreken onderwerpen vastleggen;
- Leerlingvolgsysteem bespreken.



Scan hier voor meer informatie!





# Bijlage 1:

## Functieomschrijving onderwijscoördinator



### Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een Nederlandse Taal- en Cultuur (NTC) school die opleiding biedt aan leerlingen van 4 tot en met 14 jaar uit de taalsituatie 1 en 2. De school biedt het onderwijs aan in Bonn.

### Werkzaamheden

De onderwijscoördinator verricht werkzaamheden passend binnen de onderwijswet, kerndoelen Nederlandse taal, leerdoelen en het beleid van de school. De leerkracht is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle onderwijsactiviteiten waaronder:

- Het coördineren van het team docenten (voorzitten teamoverleg, indeling lesgroepen etc.);
- Het ontwikkelen van een toekomstbestendige school m.b.t. een eventuele fusie, en locatiewijziging, en de digitalisering;
- Maken schoolgids & jaarplan;
- Contactpersoon vanuit team docenten voor NOB;
- Regelen van alle faciliteiten op beide locaties (pasjes, codes, archiefruimte);
- Bestellen en beheren van alle lesmaterialen;
- Intermediair tussen docenten en het bestuur;
- Het initiëren en organiseren van cultuuractiviteiten (3 x per jaar in samenwerking met bestuur, ouders en docenten).

### Kennis en vaardigheden

De onderwijscoördinator bezit onderstaande kennis en vaardigheden:

- Visie in de vormgeving van het onderwijs;
- Overtuigingskracht richting verschillende doelgroepen, zoals ouders, bestuur en verdere relaties;
- Assertiviteit in het signaleren van en reageren op veranderingen in beleid, onderwijs en externe factoren.

### Contacten

De onderwijscoördinator onderhoudt de volgende contacten:

- Met de ouders over:
  - Informeren van nieuwe en geïnteresseerde gezinnen;
  - Ontvangen van aan- en afmeldformulieren en deze (geautomatiseerd) aan het bestuur doorsturen;
  - Zaken die groepsoverstijgend de school betreffen en geeft punten aan de verantwoordelijken door.



Scan hier voor meer  
informatie!



- Met het bestuur door middel van:
  - Deelname aan bestuursvergaderingen incl. voorbereiding en rapportage;
  - Deelname aan sollicitatiegesprekken met nieuwe leerkrachten;
  - Vertegenwoordigt leraren bij het bestuur (team-verslag);
  - Meedenken en schrijven (lesinhoudelijke thema's) aan schoolplan en schoolgids;
  - Vergadert ca. 2 keer jaarlijks met de ouderraad – afstemmen van activiteiten (koningsdag, sinterklaas, zomerfeest).
- Met andere instanties rondom onderwijs coördinatie en -beleid:
  - NOB;
  - Onderwijsinspectie;
  - Onderwijslocatie.



Scan hier voor meer informatie!



# Vacatures Bonn

## Parttime Leerkrachten Basisonderwijs & Parttime Coördinator

20-10-2020

De NTC School De BibelebonnseBerg zoekt per **\*\*datum\*\*** een leerkracht basisonderwijs en tevens een onderwijscoördinator. Zoek je een leuke parttimejob op een Nederlandse school met een internationaal tintje, dan zoeken wij jou!

### **Algemene informatie**

De BibelebonnseBerg School verzorgt Nederlands Taal- en Cultuur (NTC) onderwijs aan Nederlandstalige leerlingen tussen de 4 en 14 jaar oud in het primair onderwijs.

Dit onderwijs is gericht op het behouden van de moedertaal en een eventuele terugkeer van leerlingen naar Nederland of Vlaanderen en de instroom in het onderwijs aldaar. De ontwikkeling van de leerling op het niveau zoals dat in Nederland vereist is, staat hierbij voorop. Naast de lessen in de Nederlandse taal, maakt onderwijs van Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

### **Functie**

De functie van Leerkracht basisonderwijs omvat het volgende:

- Het voorbereiden en geven van taal- en cultuurlessen aan een combinatiegroep (op maandag en dinsdagmiddag 2,5 uur in Bonn/Keulen)
- Het schrijven van lesplannen
- Het doelgericht kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend aan de onderwijsdoelen
- Het nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van leerlingen
- Het afnemen en registreren van voortgangstoetsen
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem
- Het opstellen van rapporten
- Het houden van oudergesprekken
- Het bieden van maatwerk aan ouders en kinderen
- Het zorg dragen voor een plezierige en veilige leeromgeving in de klas
- Input leveren voor toekomstbestendig onderwijs/nieuwe ontwikkelingen

Specifieke taken functie Coördinator:

- Het coördineren van het team docenten (voorzitten teamoverleg, indeling lesgroepen etc.)
- Het ontwikkelen van een toekomstbestendige school m.b.t. de fusie van de 2 scholen, de nieuwe locatie en digitalisering
- Maken schoolgids & jaarplan
- Contactpersoon vanuit team docenten voor NOB
- Regelen van alle faciliteiten op beide locaties (pasjes, codes, archiefruimte)
- Bestellen en beheren van alle lesmaterialen
- Intermediair tussen docenten en het bestuur
- Het initiëren en organiseren van cultuuractiviteiten (3 x per jaar in samenwerking met bestuur, ouders en docenten)

### **Profiel**

Wij zijn op zoek naar enthousiaste leerkrachten die in het bezit zijn van een pabodiploma (NL) of Bachelor in het Lager onderwijs (B). Hij/ zij is op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen het primair onderwijs. Onze nieuwe leerkracht is mensgericht en is in staat een gezamenlijke visie en richting te creëren teneinde het toekomstperspectief van de school te bewaken en te bevorderen. Hij/zij zorgt samen met het team voor een warm pedagogisch klimaat en een prikkelende leeromgeving, zodat leerlingen en personeel zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen.

Wij verwachten dat hij/zij zich inleeft in de bijzondere status van een NTC-school en in een internationale omgeving wil werken en daarom tevens kan communiceren in het Engels en bij voorkeur ook in het Duits.

Wij zijn specifiek op zoek naar iemand die ook de rol van Coördinator wil oppakken. Het bestuur heeft een wens tot vernieuwing en digitalisering voor de toekomst geformuleerd waar deze coördinator een belangrijke trekkersrol in heeft.

### **Competenties**

Visie, overtuigingskracht en assertiviteit zijn competenties die op dit moment nodig zijn. Ben jij iemand die veel energie krijgt van innovatie en hier met passie aan wil werken, dan zoeken wij jou!!

### **Aanbod**

Wij bieden:

- Een jaarcontract van **\*\*begindatum\*\*** tot **\*\*einddatum\*\***, verlenging mogelijk bij goed functioneren
- Een salaris gebaseerd op de relevante cao-salarisschalen voor Nederlands onderwijs
- Deelname aan 3-daagse NOB Bijscholing in Nederland

- Meewerken aan de verdere groei van deze school.
- Samenwerking binnen een ambitieus en leuk team van bestuur en docenten
- Samenwerking met (internationale) ouders
- Een plezierige werkomgeving met goede faciliteiten op alle locaties, zoals computers, bibliotheek, eigen archiefruimte en een interactief schoolbord en ruim, moderne lokalen

### **Sollicitatieprocedure**

Ben je geïnteresseerd en wil je nog net iets meer weten? Bel dan met: Lex van Rooij, bestuurslid Biblebonnsebergschool (+49-2241-3968959).

Belangstellenden worden verzocht hun CV en een motivatiebrief te sturen aan het bestuur van de school. Na de interviewronde zullen kandidaten eventueel uitgenodigd worden voor een proefles. Wij zien uw sollicitatie graag tegemoet! Voor de functie is een verklaring van geen bezwaar noodzakelijk. Uiterste reactiedatum is **\*\*reactiedatum\*\***.

Stichting Nederlandse School Bonn,  
De BibleBonnseBerg school  
p.a. Lex van Rooij

E-Mail:

[bestuur@bbb-school.de](mailto:bestuur@bbb-school.de)

Meer informatie? Kijk ook eens op onze website:

[www.biblebonnsebergschool.de](http://www.biblebonnsebergschool.de)

# Verlag personeelsgesprek

<naam>



**Naam personeelslid** <naam>

**Datum in dienst:** <datum>

**Functie:** <functie>

**Naam Bestuurlid:** <naam>

**Datum gesprek:** <datum>

Onderwerp	Afspraken / Actiepunten
1. Afspraken vorig gesprek:	
2. Taaktoedeling en –taakvervulling Lesgebonden activiteiten:  Niet-lesgebonden activiteiten:	
3. Taakbelasting en taakwensen	
4. Samenwerking	
5. Werkomstandigheden	
6. Organisatorische problemen	
7. Doelen	



Scan hier voor meer informatie!





8. Scholing	
9. Functioneren Directeur - Personeelslid	
10. Aanvullende gespreksonderwerpen	

**Ondertekening**

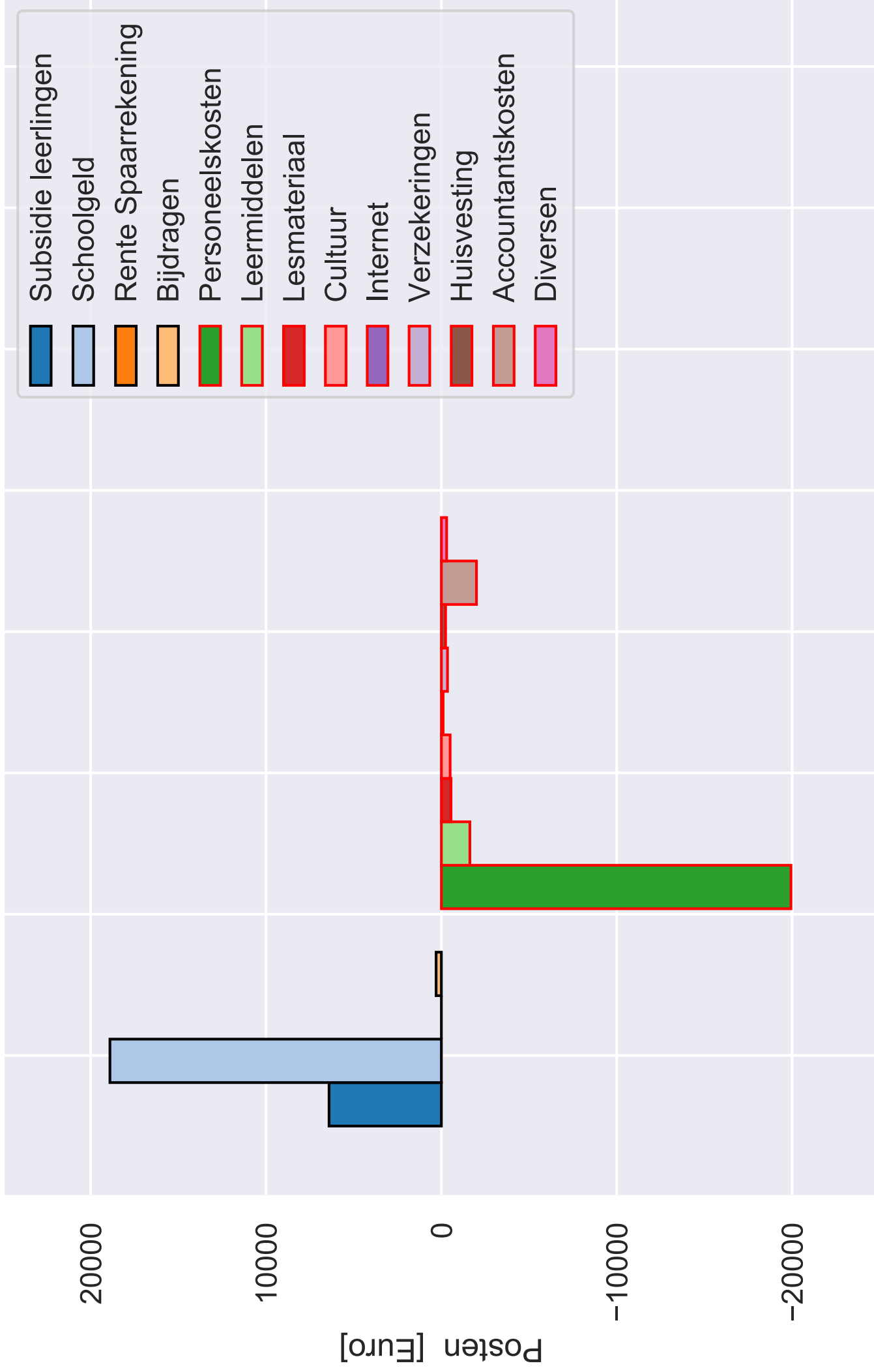
Datum:	Personeelslid
Datum:	Directeur
Datum:	Bestuurlid



Scan hier voor meer informatie!



# 2020-2021 (prognose)







Inspectie van het Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

## BibeleBonnsebergschool

**Kwaliteitsonderzoek**

Inspectie van het Onderwijs

Datum vaststelling: 3 december 2019

# Samenvatting

De inspectie heeft op 23 september 2019 op De BibleBonnseBergschool te Bonn een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Wij bezoeken Nederlandse scholen in het buitenland in principe eens in de vier jaar. We constateren dat de kwaliteit van het onderwijs op de BibleBonnseBerg voldoende is.

School: De BibleBonnseBergschool  
(Stichting Nederlands Onderwijs  
Bonn SNOB)

Totaal aantal leerlingen: 32

BRIN: 28EK

## **Wat gaat goed?**

De school staat weer goed op de rit. Het bestuur en het team zijn grotendeels van samenstelling gewijzigd en werkt met nieuw elan aan het onderwijs op de NTC-school. De leraren geven duidelijke, gestructureerde lessen en zorgen voor een plezierig pedagogisch klimaat.

## **Wat kan beter?**

De school kan zich op verschillende onderdelen verder verbeteren, bijvoorbeeld het goed gebruiken van de onderwijstijd en het voeren van een dialoog met de ouders over hun verwachtingen.

## **Wat moet beter?**

De Kwaliteitszorg op de school moet verbeteren. Bestuur en school zijn weinig concreet in het stellen van doelen en evalueren te oppervlakkig. Daarmee heeft het bestuur geen duidelijk beeld van de onderwijskwaliteit.

## **Vervolg**

De BibleBonnseBergschool krijgt in principe over vier jaar opnieuw een kwaliteitsonderzoek.

# Inhoudsopgave

1.	<b>Opzet van het onderzoek</b>	4
2.	<b>Uitgangssituatie en conclusie</b>	5
3.	<b>Resultaten onderzoek</b>	7
4.	<b>Reactie bestuur en school</b>	11

# 1. Opzet van het onderzoek

De inspectie van het onderwijs onderzoekt Nederlandse scholen in het buitenland in principe eens in de vier jaar.

## Werkwijze

Wij toetsen de onderwijspraktijk van de school aan de standaarden uit het onderzoekskader 2019 voor het toezicht op de Nederlandse scholen in het buitenland.

Standaard	Onderzocht
<b>Onderwijsproces</b>	
OP1 Aanbod	•
OP2 Zicht op ontwikkeling	•
OP3 Didactisch handelen	•
<b>Schoolklimaat</b>	
SK2 Pedagogisch klimaat	•
<b>Onderwijsresultaten</b>	
OR1 Resultaten	•
<b>Kwaliteitszorg en ambitie</b>	
KA1 Kwaliteitszorg	•
KA2 Kwaliteitscultuur	•
KA3 Verantwoording en dialoog	•
<b>Financieel beheer</b>	
FB1 Continuïteit	•

## Onderzoeksactiviteiten

Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten: we hebben gesprekken gevoerd met het bestuur, de coördinator en de leraren, ouders en leerlingen, lesobservaties uitgevoerd in de drie groepen op de locatie te Bonn (27 leerlingen) en een documentenanalyse gedaan. De locatie te Keulen (5 leerlingen) is niet bezocht.

## Leeswijzer






In hoofdstuk 2 staan de bevindingen, de conclusie en het vervolgtoezicht. Hoofdstuk 3 gaat verder in op de resultaten van het onderzoek op de onderzochte standaarden. In hoofdstuk 4 is de reactie van het bestuur op het onderzoek en het rapport opgenomen.

## Legenda

Bevindingen zoals ze in de rapportages worden weergegeven:

- G** Goed
- V** Voldoende
- O** Onvoldoende
- K** Kan beter

Kwaliteitsgebieden:

-  Onderwijsproces
-  Schoolklimaat
-  Onderwijsresultaten
-  Kwaliteitszorg en ambitie
-  Financieel beheer

## 2. Uitgangssituatie en conclusie

In dit hoofdstuk geven we de uitgangssituatie, de conclusie en het vervolg weer van het onderzoek bij de BibleBonnseBergschool (de BBB).

### **Uitgangssituatie**

De NTC-lessen vinden elke maandagmiddag plaats in lokalen van de Bonn International School (BIS). De leerlingen zijn alle Richting 1 of 2 leerlingen, met één of twee Nederlandstalige ouders. In verband met de overgang naar het Duitse voortgezet onderwijs na groep 6, stromen veel leerlingen dan uit. De BBB heeft maar een enkele leerling in de groepen 7 en 8. In totaal zijn er nu 32 leerlingen, een lichte daling ten opzichte van het verleden.

Het team bestaat uit drie (bevoegde) leraren, waarvan er één coördinator is, die tevens werkzaam is als leraar op de NTC-scholen te Keulen en Düsseldorf. De coördinator zet het onderwijsbeleid uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur richt zich vooral op financiën, personeel, ouderbetrokkenheid en public relations. Het bestuur bestaat uit vier personen, waarvan er drie recent zijn aangetreden. Bestuur en coördinator vergaderen maandelijks over het reilen en zeilen van de school.

De school heeft na het vorige inspectiebezoek een mindere periode gekend, met het wegvallen van de subsidie en het opstarten van een locatie te Keulen, wat beide veel tijd van het bestuur heeft gevraagd. Mede daardoor is ook in het onderwijs een tijd weinig ontwikkeling gemaakt. Met een grotendeels gewijzigd team en bestuur is er nu weer sprake van nieuw elan en zijn een aantal zaken voortvarend opgepakt.



**De kwaliteit van het onderwijs op de BibleBonnseBergschool is voldoende.**

### **Conclusie**

De kwaliteit van het NTC-onderwijs op De BibleBonnseBergschool is voldoende. De meeste onderzochte standaarden zijn als Voldoende beoordeeld, alleen de standaard Kwaliteitszorg (KA1) is Onvoldoende. De lessen zijn duidelijk en goed verzorgd en worden gegeven in een prettige werksfeer. De leerlingen gaan met plezier naar school. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. De school staat na een mindere periode weer goed op de rit. Het bestuur moet ervoor gaan zorgen dat het een duidelijk beeld krijgt van de kwaliteit van het onderwijs. De school is financieel gezond en het bestuur zorgt voor de financiële continuïteit van de school.

## Afspraken over vervolgtoezicht

De inspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs op De BibleBonnseBergschool onderzocht. Op basis van onze bevindingen, hebben wij een herstelopdracht gegeven. Wij verwachten dat het bestuur zorgt voor het herstel van de hieronder genoemde tekortkoming.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
School		
KA1 Kwaliteitszorg Er is nog geen sprake van een functionerend stelsel van kwaliteitszorg (art. 10, WPO). Bestuur en school zijn weinig concreet in haar doelen en evalueren te oppervlakkig. Daarmee heeft het bestuur geen duidelijk beeld van de onderwijskwaliteit.	Wij verwachten dat het bestuur dit in de komende periode herstelt.	Wij controleren dit herstel bij het volgende inspectiebezoek.

# 3. Resultaten onderzoek

## 3.1. Onderwijsproces

Onderwijsproces	O	V	G
OP1 Aanbod		●	
OP2 Zicht op ontwikkeling		●	
OP3 Didactisch handelen		●	



### *Het aanbod is dekkend voor de kerndoelen*

We beoordelen het Aanbod als Voldoende. De school heeft vorig jaar een nieuwe methode voor Nederlandse taal aangeschaft. Deze methode biedt voldoende mogelijkheden tot afstemming op verschillen tussen leerlingen, die de leraren ook gebruiken. Daarnaast heeft de school geïnvesteerd in tablets, met de bedoeling deze onder meer voor de verwerking van de lesstof van de nieuwe taalmethode te gebruiken. Dit leverde echter problemen op, met als resultaat dat de tablets nu nauwelijks in gebruik zijn. De school vindt dit natuurlijk jammer, en zoekt naar andere mogelijkheden voor een inzet van de tablets, met mogelijkheden voor afstemming op en motivering van de leerlingen. Naast de methodes gebruiken de leraren ook andere, deels zelf ontwikkelde, materialen.

### *De leraren hebben de leerlingen in beeld*

We beoordelen de standaard Zicht op ontwikkeling als Voldoende. De leraren hebben de ontwikkeling van de leerlingen in beeld aan de hand van methodetoetsen, methode-onafhankelijke toetsen, observaties en gesprekken. Als leerlingen op een toets onder het Nederlandse landelijke gemiddelde scoren, maken de leraren een individueel handelingsplan voor deze leerlingen. Door de leerlingen tijdens de lessen, en daarbuiten met gericht huiswerk, extra te laten oefenen, komen zij veelal weer terug op het gemiddelde niveau.

### *De leraren zorgen voor duidelijke en gestructureerde lessen*

Ook de standaard Didactisch handelen is Voldoende. Vanaf ongeveer halverwege groep 3 werken de leraren met een individuele dagplanning. Leerlingen zien direct op hun planning wat er voor die dag op het programma staat en kunnen dus ook direct aan de slag. Dit is extra nuttig, omdat sommige leerlingen de begintijd niet kunnen halen door de reistijd vanaf hun Duitse dagschool. De leraren geven een duidelijke instructie. Deze is steeds kort en doelgericht, omdat er sprake is van verschillende jaargroepen in één groep. De leraren moeten steeds aan die verschillende groepen instructies geven. De onderwijstijd kan beter benut worden. Met 2,5 uur per week en daarnaast huiswerk voldoet de school nét aan de vereiste 120 uur per schooljaar. Een deel van deze tijd gaat echter ook nog verloren door

de genoemde latere inloop en een vrij lange pauze tijdens de lesmiddag.

### 3.2. Schoolklimaat

Schoolklimaat	O	K	V	G
SK2 Pedagogisch klimaat			●	



*De leraren zorgen voor een rustig en ontspannen leerklimaat*

De standaard Pedagogisch klimaat is Voldoende. De leerlingen gaan met plezier naar de BibleBonnseBergschool. Soms vinden ze het lastig om aan het einde van een lesdag op de Duitse school nog naar de NTC-lessen te gaan, maar als ze er eenmaal zijn, hebben ze het naar de zin en gaan daarna met een goed gevoel naar huis. De leraren zorgen voor een prettig en positief werkklimaat. De NTC-lessen vinden plaats in lokalen van de BIS en kennen daardoor geen eigen inrichting. Wellicht kan de school in samenspraak met de BIS toch iets van een eigen taalrijke en betekenisvolle inrichting realiseren. Naast bijvoorbeeld hulpschema's voor spelling, ontleden en begrijpend lezen die het leren van de Nederlandse taal vergemakkelijken, kan de school ook denken aan werk van de leerlingen of ander materiaal over het thema waaraan gewerkt wordt.

Een ontwikkelpunt is dat de school daarnaast ook de mening van de leerlingen over het schoolklimaat (en andere zaken die de school belangrijk vindt) kan vragen via een leerlingenenquête.

### 3.3. Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten	O	K	V	G
OR1 Resultaten	Niet te beoordelen			



*Er zijn te weinig gegevens om een oordeel over resultaten te geven*

De standaard Resultaten is niet te beoordelen. De meeste leerlingen stromen uit na groep 6. De BBB heeft daarom te weinig gegevens beschikbaar over het eindniveau in groep 8 om een oordeel te kunnen geven over de eindresultaten.

De tussentijdse resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen - voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat -



laten een positief beeld zien. De school stelt als streefdoel een niveau vergelijkbaar met het gemiddelde van leeftijdsgenoten in Nederland, en realiseert dit voor de meeste groepen. Dit is een ambitieus doel, gezien de beperkte lestijd, en een mooi resultaat. Alleen de woordenschat van de leerlingen blijft achter. Dat is een beeld dat we op veel NTC-scholen zien.

### 3.4. Kwaliteitszorg en ambitie

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg	•		
KA2 Kwaliteitscultuur		•	
KA3 Verantwoording en dialoog		•	



#### *De kwaliteitszorg moet verbeteren*

We beoordelen de standaard Kwaliteitszorg als Onvoldoende. Er is nog geen sprake van een functionerend stelsel van kwaliteitszorg (art. 10, WPO). Bestuur en school zijn weinig concreet in het benoemen van de doelen. Daardoor is het onvoldoende duidelijk wat de school wil bereiken en wanneer een verbetering geslaagd is en afgerond kan worden.

Ook is het bestuur afhankelijk van het team om zich een beeld te vormen van de onderwijskwaliteit. Het bestuur heeft geen duidelijk kader om resultaten te beoordelen en heeft ook geen concrete afspraken gemaakt met de coördinator over wat er wanneer gerapporteerd moet worden. Dit moet verbeteren, zodat het bestuur zijn verantwoordelijkheid voor de school beter kan nemen.

De verbeteractiviteiten uit het schoolplan van 2015-2019 staan nog min of meer op dezelfde manier geformuleerd in het huidige activiteitenplan. Dit is wel geëvalueerd, maar ook de evaluatie is vrij algemeen. Dit verbetert als er ook meer concrete doelen worden geformuleerd. Het bestuur gaat samen met het team een nieuw schoolplan opstellen. De genoemde verbeterpunten worden in dit nieuwe plan uitgewerkt.

#### *De professionele cultuur is in ontwikkeling*

We beoordelen de Kwaliteitscultuur als Voldoende.

Het bestuur is grotendeels van samenstelling gewijzigd. De school heeft een nieuwe coördinator. In deze nieuwe samenstelling is het nodig om goede afspraken te maken over wie waarvoor verantwoordelijk is. Het team werkt goed samen en overlegt regelmatig met elkaar over het onderwijs en de leerlingen. De leraren onderhouden hun eigen bekwaamheid. Vanaf dit schooljaar wordt dit beter ingekaderd, nu de nieuwe coördinator weer functioneringsgesprekken gaat voeren. Dit heeft een tijd stilgelegen.

#### *Verantwoording in orde, communicatie kan verbeteren*

De standaard Verantwoording en dialoog is Voldoende. Het bestuur en de school verantwoorden zich via het schoolplan, de schoolgids, de website, mails, nieuwsbrieven en ouderavonden. De dialoog met de ouders kan echter verbeteren. Ouders geven nu aan zich niet altijd voldoende geïnformeerd te voelen. De school doet er goed aan om nader te onderzoeken waar dit aan ligt, en of zij dit kan verbeteren. Het is voor de school belangrijk de dialoog met de ouders verder in te vullen en een beter beeld te krijgen van de verwachtingen van de ouders. In het gesprek kwam naar voren dat het bij de intake of na afloop van twee proeflessen een goed moment is om wederzijdse verwachtingen expliciet te maken. De school verwacht van de ouders een mate van ondersteuning bij het huiswerk en een bepaalde mate van ouderbetrokkenheid. Het bestuur geeft aan dat de school weinig bekendheid heeft en dat er meer aandacht voor PR moet komen.

### 3.5. Financieel beheer

Financieel beheer	O	V
FB1 Continuïteit		•



#### *Het bestuur heeft ervoor gezorgd dat de school financieel gezond is*

De standaard Continuïteit is Voldoende. Na het wegvallen van de subsidie van de Nederlandse overheid is de ouderbijdrage verhoogd. Nu de subsidie weer terug is, heeft bestuur besloten de ouderbijdrage op het huidige bedrag te handhaven. Hierdoor bouwt het bestuur een financiële reserve op en is er voldoende geld beschikbaar om te investeren in onderwijsmaterialen. De school is financieel gezond en kan ook zonder subsidie 1 à 2 jaar doorgaan. Met als doel verdere financiële stabiliteit geeft het bestuur aan te streven naar groei van de schoolpopulatie.

## 4. Reactie bestuur en school

Het bestuur van de Stichting Nederlands Onderwijs Bonn en de onderwijscoördinator van de BibleBonnseBerg School zijn de Inspectie van het Onderwijs zeer erkentelijk voor dit kwaliteitsonderzoek. Het onderzoek laat een over het algemeen bevredigend beeld zien. De kwaliteit van het onderwijs op de BibleBonnseBerg School is voldoende. Wij herkennen ons in dit beeld. Wij verwelkomen de aanbevelingen in dit rapport, die ons tonen waar wij nog winst kunnen behalen.

De vier jaren voorafgaand aan het kwaliteitsonderzoek werden gekenmerkt door financiële onzekerheid voor de BibleBonnseBerg School, vooral door het tijdelijk stopzetten van de subsidie voor Nederlands onderwijs in het buitenland. De onzekerheid leidde destijds tot bestuurlijke instabiliteit en een aantal wisselingen onder de leerkrachten. De huidige onderwijscoördinator is de vierde in vijf jaar tijd. Dit rapport komt derhalve uiterst gelegen voor ons.

We zullen alle aanbevelingen in dit rapport ter harte nemen en verwerken in het schoolplan voor 2020–2024. Een prioriteit is voor ons de verbetering van de kwaliteitszorg. Vanaf 2020 gaan we gebruik maken van ParnasSys, een leerlingadministratie- en -volgsysteem dat ons en ouders een beter inzicht moet geven in de leerresultaten en -voortgang van de leerlingen. We zullen in het nieuwe schoolplan voor zowel de onderwijskwaliteit als het bestuursbeleid concretere, evalueerbare doelen stellen. De meningen en ideeën van ouders en leerlingen zullen bij het formuleren van de doelen worden meegenomen.

De door het huidig bestuur ingezette professionalisering en de nagestreefde grotere zichtbaarheid van de BibleBonnseBerg School moet ons de komende jaren in staat stellen aan een groeiende groep Nederlandse en Vlaamse kinderen in Bonn en omgeving Nederlands taal- en cultuuronderwijs van hoge kwaliteit aan te bieden. De ondersteuning van de Inspectie van het Onderwijs en de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland is hierbij van grote waarde.

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
T-algemeen 088 6696000  
T-loket (voor vragen) 088 6696060

